|  |
| --- |
| C:\Users\ZContreras\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\OGJGBPRX\logos_mineducyt_Cool_Gray (005).jpg**REPÚBLICA DE EL SALVADOR****MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGIA****SOLICITUD DE OFERTAS****CONTRATACIÓN DIRECTA** No. 25/2023-MINEDUCYT-GOES-7240 “MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA QUE PRESENTA RIESGO SÍSMICO EN CENTRO ESCOLAR COLONIA SAN RAMÓN, M/MEJICANOS, D/SAN SALVADOR, CÓDIGO 11428 (SEGUNDA CONVOCATORIA)”**San Salvador, agosto de 2023** |

**CONTENIDO**

[INVITACIÓN 2](#_Toc134774713)

[SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES 4](#_Toc134774714)

[A. Información General 4](#_Toc134774715)

[B. Respecto a la invitación. 6](#_Toc134774716)

[C. Preparación de ofertas 7](#_Toc134774717)

[D. Criterios y Metodología de Evaluación y Adjudicación. 11](#_Toc134774718)

[E. Notificación y Formalización del Contrato. 21](#_Toc134774719)

[F. Vigencia del Contrato/Orden de Compra, Plazo de entrega y Sanciones. 24](#_Toc134774720)

[G. Forma de Pago. 24](#_Toc134774721)

[H. Rechazo de ofertas. 28](#_Toc134774722)

[I. Suspensión de la Adquisición. 28](#_Toc134774723)

[J. Impugnaciones. 29](#_Toc134774724)

[SECCIÓN II. ALCANCE DE LAS OBRAS 31](#_Toc134774725)

[A. ASPECTOS GENERALES: 32](#_Toc134774726)

[SECCIÓN III. PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE OBRAS 34](#_Toc134774727)

[SECCIÓN IV. FORMULARIOS 34](#_Toc134774728)

[F1. Formulario de Presentación de Oferta](#_Toc134774729) 36

[F2. Formulario de Lista de Cantidades 37](#_Toc134774730)

[F3. Formulario de Identificación del Oferente 56](#_Toc134774731)

[F4. Formulario de Oferta Técnica 57](#_Toc134774732)

[F5. Formulario de Experiencia del Oferente 59](#_Toc134774733)

[F6. Formulario de Declaración Jurada 60](#_Toc134774734)

[F7. Formulario de Garantía de Cumplimiento Contractual 61](#_Toc134774735)

[F8. Formulario de Garantía de Inversión de Anticipo 63](#_Toc134774736)

[F9. Formulario de Referencias 65](#_Toc134774737)

F10. Formulario de Contrato…………………………………………………………………………………………66

# INVITACIÓN

**CONTRATACIÓN DIRECTA**

**No. 25/2023-MINEDUCYT-GOES-7240**

**“MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA QUE PRESENTA RIESGO SÍSMICO EN CENTRO ESCOLAR COLONIA SAN RAMÓN, M/MEJICANOS, D/SAN SALVADOR, CÓDIGO 11428 (SEGUNDA CONVOCATORIA)”**

San Salvador, 07 de agosto de 2023.

Por la presente, Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología**,** a través de la Dirección de Compras Públicas (DCP), le invita a presentar oferta para el siguiente proceso:

**Descripción General:**

Contratar una persona Natural o Jurídica en el área de construcción para reducir la vulnerabilidad del Centro Educativo ante fenómenos naturales con el propósito de proteger la vida de la comunidad educativa; el alcance de las obras será el siguiente: Rehabilitación de edificio principal (3 niveles): módulo de escaleras, módulo norte, módulo sur y módulo de drenaje aguas lluvias.

**Método de Contratación:** El método de contratación utilizado en la presente invitación corresponde a “Contratación Directa”, de acuerdo al Artículo 41 literal g) de la Ley de Compras Públicas.

**Marco Legal**: Ley de Compras Públicas.

**Fuente de Financiamiento:** GOES-7240.

**Oferentes Elegibles:**

* 1. Cualquier oferente que cumpla con las condiciones especificadas en la presente invitación.
	2. Todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que tengan capacidad legal establecida en el Artículo 24 de la Ley de Compras Públicas y que no concurra ninguna de las condiciones establecidas en el Articulo 25 de la Ley de Compras Públicas (DCP)

Las personas interesadas pueden descargar el Documento de Solicitud, sin ningún costo, a través del enlace siguiente: <https://dinac.gob.sv/> ó [www.comprasal.gob.sv](http://www.comprasal.gob.sv)

Se les solicita completar la remisión de su oferta **vía sistema COMPRASAL y de manera física en la Dirección de Compras Públicas (DCP),** Alameda Juan Pablo II y Calle Guadalupe, Plan Maestro, Centro de Gobierno, Edificio A-1, Segundo Nivel, San Salvador, El Salvador, a más tardar el **21 de agosto de 2023 hasta las 10:00 horas,** **hora oficial de la República de El Salvador**.Las ofertas cuyo proceso de remisión termine de entregarse después de la fecha y hora límite establecidas, no serán consideradas.

Para el presente proceso de Licitación se realizará una visita guiada, de acuerdo al siguiente detalle:

* La visita al sitio de las obras: en las instalaciones del Centro Escolar, ubicado en Colonia Boquín, Calle Principal # 12, San Ramón, M/Mejicanos, D/San Salvador, el día **09 de agosto del año 2023 a las 10:00 horas (hora de El Salvador).**

Para cualquier consulta, comunicarse con:

Técnico: Jaime Enrique Lemus de la Dirección de Compras Públicas (DCP)

Teléfono: (503) 2592-3028

Correo electrónico: **uaciobrasmined@gmail.com**

**NOTA IMPORTANTE**: Independientemente de cualquier otra dirección de correo electrónico existente en la DCP (usada o no usada antes), esta es la única dirección de correo electrónico válida y autorizada que será revisada en relación a esta adquisición específica, así que las personas interesadas son las únicas responsables de asegurar que sus correos electrónicos y archivos adjuntos sobre esta contratación sean enviados completos y a tiempo a esta dirección de correo electrónico para poder ser recibidas oficialmente por la Dirección de Compras Públicas DCP.

Esta invitación, no debe interpretarse como una intención de contratación con ningún oferente.

Sin otro particular,

Atentamente.

**José Orlando González Ramírez**

**Dirección de Compras Públicas**

**Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología**

# SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

## Información General

En este Documento de Solicitud de Ofertas, las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados señalados a continuación.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Definiciones | A continuación, se presentan las definiciones aplicadas en estos documentos estándar:* **“LCP”** Ley de Compras Públicas.
* **“MINEDUCYT”** Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología.
* **“DCP”** Dirección de Compras Públicas.
* **“Oferente”** Aquellas personas naturales o jurídicas, que presentan su oferta técnica y económica de conformidad a lo requerido en los DSO.
* **“DSO o Documento de Solicitud de Ofertas”** Documento preparado por la Dirección de Compras Públicas, que regula el presente proceso de ejecución de obras, en el que se establece su objeto, requisitos y condiciones a cumplir.
* **“Aclaración”** Es toda explicación o ampliación que efectúa el MINEDUCYT, con el fin de dilucidar los aspectos que parezcan confusos en el documento de solicitud de oferta.
* **“Adenda”** Es toda ampliación que se realiza al DSO, expedida por el Titular y comunicada a todos los oferentes que hayan obtenido de forma legal este documento.
* **“Enmiendas”** Es toda corrección que se realice al DSO, expedida por el Titular y comunicada a todos los oferentes participantes de este proceso.
* **“Error u Omisiones Subsanables”** Son aquellos errores u omisiones cometidos por el oferente al preparar la oferta, cuya subsanación o corrección es permitida en el DSO, que no afecta ni modifica lo sustancial de las ofertas y no ponen en peligro a la Institución o al Estado.
* **“Especificaciones Técnicas”** Son los documentos en los cuales se definen las normas, exigencias, requisitos y procedimientos que deben reunir los bienes que la Administración Pública solicita.
* **“Oferta Técnica”** Documento por medio del cual se presenta la información sobre los bienes a suministrar, servicios a prestar u obras a ejecutar descritos técnicamente.
* **“Oferta Económica”** Documento por medio del cual se presenta la información sobre los precios de los bienes a suministrar, servicios a prestar u obras a ejecutar.
* **“Participación Conjunta de Oferentes”** Dos o más personas naturales o jurídicas que se han unido para presentar una sola oferta.
* **“No Elegible o No Apto”** Denominación que se le otorga al oferente que no cumple con los requisitos solicitados en la base de contratación.
* **“Criterios de Evaluación de Ofertas”** Son los parámetros bajo los que se evalúan las ofertas presentadas, las cuales tienen por objetivo seleccionar la mejor oferta de acuerdo con los aspectos técnicos y económicos establecidos en el DSO.
* **“Evaluadores” o “PEO”** Responsables de evaluar en sus aspectos técnicos, legales y económicos, así como elaborar el acta respectiva con las recomendaciones pertinentes, para que se decida adjudicar o declarar desierto el proceso de compras.
* **“Declaración Desierta”** Decisión razonada que emite el Titular de la Institución cuando no se han presentado ofertas o cuando las ofertas presentadas no cumplen los requisitos técnicos y demás, exigidos en el DSO.
* **“Adjudicación”** Es el acto por el que determina la Dirección de Compras Públicas, previa evaluación de las ofertas presentadas, donde selecciona a la que, ajustándose sustancialmente a los requerimientos del DSO, resulta la más conveniente por tener una mejor evaluación técnica y económica.
* **“Adjudicatorio”** Persona Natural o Jurídica y/o Unión de Oferentes, Nacional o Extranjera, a quien se le adjudica el proceso de contratación.
* **“Declaración Jurada”** Manifestación hecha bajo juramento por el oferente, ante notario acerca de diversos puntos que han de surtir efecto ante las autoridades administrativas o judiciales.
* **“Garantía”** Aquellas que se otorguen a favor del MINEDUCYT, para asegurar un compromiso sobre los bienes suministrados.
* **“Contrato”** Documento en el que se establecen las condiciones, obligaciones y derechos recíprocos.
* **“Contratante”** El Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, o el “MINEDUCYT”.
* **“Contratista”** Oferente adjudicado de los bienes a suministrar.
* **“Administrador de Orden de Compra o Contrato”** Persona(s) nombrada(s) por el Titular como contraparte Institucional en el seguimiento y ejecución de la orden de compra o contrato.
* **“Acta de Recepción”** Documento de carácter oficial que hace constar, la recepción de obras, bienes y servicios por parte del Administrador del contrato u orden de compra, pudiendo ser parcial, provisional o definitiva, siendo cualquiera de estas recibidas a entera satisfacción de los bienes.
* **“Incumplimiento”** Acto en el que el contratista no resuelve favorablemente la falta señalada por el Administrador de la orden de compra o contrato en la forma y tiempo que éste establezca.
* **“Multa”** Sanción administrativa consistente en imponer un pago económico al contratista que incurra en mora en el cumplimiento de sus obligaciones por causas imputables al mismo, que son cuantificables en días.
 |

## Respecto a la invitación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Objeto de la contratación  | La Dirección de Compras Públicas somete a competencia lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcance:** | Mejoramiento de edificio principal (3 Niveles) del Centro Escolar Colonia San Ramón, M/Mejicanos, D/San Salvador, Código 11428, en el cual se intervendrán los siguientes módulos:* Módulo de Escaleras.
* Módulo Norte.
* Módulo Sur.
* Módulo de Drenaje Aguas Lluvias en pabellón principal.
 |

 |
| 3. Aclaraciones a los Documentos | Los oferentes podrán solicitar aclaraciones al documento a más tardar el **10 de agosto de 2023 hasta las 15:30 horas, hora oficial de la República de El Salvador,** la DCP responderá a dichas solicitudes de aclaración **a más tardar el 15 de agosto de 2023,** por medio del sistema COMPRASAL y podrá enviarlo por escrito, vía correo electrónico a los participantes del proceso.Es responsabilidad de los futuros oferentes visitar frecuentemente el sitio web de COMPRASAL.  |
| 4. Enmiendas | En cualquier momento antes de la hora o fecha límite para la presentación de ofertas, la DCP puede, por cualquier razón y a su discreción, hacer enmiendas al documento de solicitud de ofertas. Cualquier Enmienda emitida formará parte de este Documento de Solicitud de Ofertas.Las enmiendas deberán publicarse en el sitio web COMPRASAL. Por tanto, es responsabilidad de los futuros oferentes visitar frecuentemente el sitio web de COMPRASAL. |
| 5. Presentación de ofertas  | Las ofertas serán recibidas hasta el **21 de agosto de 2023, a más tardar a las 10:00, hora oficial de la República de El Salvador** vía sistema COMPRASAL y en físico **e**n la Dirección de Compras Públicas (DCP), Alameda Juan Pablo II y Calle Guadalupe, Plan Maestro, Centro de Gobierno, Edificio A-1, Segundo Nivel, San Salvador, El Salvador. El proceso de la remisión debe finalizar con el envío completo de todos los documentos de la propuesta (carga de documentos completos), a más tardar en la fecha y hora indicada. Con el propósito de disminuir riesgos por limitaciones técnicas de conexión o comunicación y/o hechos o circunstancias eventuales, las propuestas pueden remitirse de forma anticipada a la fecha límite establecida.Las Ofertas deben ser remitidas de acuerdo al siguiente detalle:**Archivos digitales:**1. Todos los documentos remitidos (ya sea como archivos independientes o archivos en carpetas) deberán estar en formato PDF, asimismo deberá remitir sus correspondientes archivos en su formato nativo (Microsoft Word, Excel, entre otros).
2. La suma del peso o tamaño total de los archivos de las ofertas no deberá exceder de 10 MB.
3. El Oferente deberá remitir también su oferta completa con todos sus documentos adjuntos al sistema COMPRASAL.
4. Se deberán remitir todos los documentos completos antes del plazo de remisión de las ofertas. Las ofertas incompletas podrán ser rechazadas.
5. Asimismo, se remitirá la Lista de cantidades en archivo de hoja de cálculo con formato Excel. Es importante mencionar que la Lista de servicios es una parte esencial la propuesta, de no remitirse esta lista, la oferta podrá ser rechazada.

**Archivos en físico:**1. El Oferente deberá remitir su oferta completa con todos sus documentos adjuntos a la dirección indicada por la institución contratante identificando el documento con el número de referencia del proceso y nombre del Oferente.
2. Se deberán remitir todos los documentos completos antes del plazo de remisión de la oferta. Las ofertas incompletas podrán ser rechazadas.
3. Asimismo, se remitirá la Lista de Cantidades.

**Rechazo de Ofertas.**Durante la, recepción de ofertas el MINEDUCYT rechazará cualquiera o todas las ofertas, sino se reciben en la fecha y hora indicada en el presente documento de solicitud de oferta. |

## Preparación de ofertas

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Documentos que forman parte de la oferta | La oferta, al igual que la correspondencia y los documentos relacionados con esta Solicitud de oferta, e intercambiados entre oferente y el MINEDUCYT, deberán estar redactados en idioma castellano.**La oferta debe comprender lo siguiente:*** Lista de Cantidades (**Formulario F2**), preparado conforme al formulario que se proporciona en la Sección IV - Formularios, debidamente firmado y sellado.
* El Formulario de Identificación del Oferente (**Formulario** **F3**), que se encuentra en la Sección IV – Formularios.
* Formulario de Oferta Técnica (**Formulario** **F4**), preparado conforme al formulario que se proporciona en la Sección IV - Formularios, debidamente firmado y sellado.
* Formulario de Experiencia del Oferente (**Formulario** **F5**), preparado conforme al formulario que se proporciona en la Sección IV - Formularios, debidamente firmado y sellado.
* Fotocopia certificada por notario de Balance General y Estado de Resultados (ambos documentos debidamente auditados y depositados en el Registro de Comercio, correspondientes al año 2022. En el caso de la unión de varios ofertantes deberá presentar la información financiera en forma individual y consolidada (Si en la información consolidada, se omiten algunas partidas, deberá aclarar técnicamente el por qué dichas omisiones en anexo separado). La información financiera consolidada debe ser validada por Contador Público (AUDITOR EXTERNO).
* Constancias originales y/o fotocopias certificadas por notario (Emitidas por cooperativas, instituciones bancarias, financieras o comerciales) que den fe de la disponibilidad de créditos con que cuenta el oferente (expresando claramente el monto al cual es sujeto). Las referencias deberán tener una emisión no mayor a (60) DÍAS CALENDARIO anteriores a la fecha de la apertura de ofertas. En caso de que el ofertante obtenga el capital de trabajo mínimo requerido únicamente con las cifras contenidas en los Estados Financieros, no es necesaria su presentación.
* Original o fotocopia certificada por notario de referencias emitidas por empresas o instituciones en las que haya ejecutado obras iguales o similares a los de esta contratación, durante el período comprendido del año 2010 a la fecha. Cada referencia debe ser al menos por un monto de US$ 200,000.00, deberán contener como mínimo la siguiente información: descripción de las obras ejecutadas, período en que fueron ejecutadas las obras (inicio-finalización), monto y grado de satisfacción (Muy Bueno o Excelente) (formulario F 9).

**Documentos legales:****Personas Naturales** * El Formulario de Presentación de oferta (**Formulario** **F1**), preparado conforme al formulario que se proporciona en la Sección IV- Formularios, debidamente firmado y sellado.
* Fotocopia certificada por notario del DUI del Oferente.
* Formulario de declaración jurada (**Formulario** **F6**), preparado conforme al formulario que se proporciona en la Sección IV - Formularios, debidamente firmado y sellado.
* Fotocopia certificada por notario de Constancia de matrícula de comercio de Comerciante Social vigente, o la certificación emitida por el Registro de Comercio que pruebe en forma fehaciente, que aquella está en trámite de ser concedida o renovada, según el caso; boleta o recibo de presentación en el registro dentro del mes en que se inscribió la respectiva escritura de constitución en el Registro de Comercio (Art. 64 Ley de Registro de Comercio). Si el ofertante presenta el recibo de pago, deberá además anexar fotocopia certificada de la matrícula del año anterior.

**Personas** J**urídicas*** El Formulario de Presentación de oferta (**Formulario** **F1**), preparado conforme al formulario que se proporciona en la Sección IV- Formularios, debidamente firmado y sellado.
* Formulario de declaración jurada (**Formulario** **F6**), preparado conforme al formulario que se proporciona en la Sección IV - Formularios, debidamente firmado y sellado.
* Fotocopia Certificada por notario del NIT del Oferente.
* Fotocopia Certificada por Notario de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro de Comercio.
* Fotocopia Certificada por Notario de la Modificación al Pacto Social, inscrita en el Registro de Comercio. (cuando proceda)
* Fotocopia certificada por notario de la Credencial vigente del Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal, debidamente inscrita en el Registro de Comercio.
* Fotocopia certificada por notario del Documento Único de Identidad, Pasaporte o Carné de residente del representante legal de la sociedad, los cuales deben estar vigentes.
* Fotocopia certificada por notario de Constancia de matrícula de comercio de Comerciante Social vigente, o la certificación emitida por el Registro de Comercio que pruebe en forma fehaciente, que aquella está en trámite de ser concedida o renovada, según el caso; boleta o recibo de presentación en el registro dentro del mes en que se inscribió la respectiva escritura de constitución en el Registro de Comercio (Art. 64 Ley de Registro de Comercio). Si el ofertante presenta el recibo de pago, deberá además anexar fotocopia certificada de la matrícula del año anterior.
* Original de Certificación emitida por el Representante Legal o por el secretario de la Junta Directiva (según sea el caso) de la Nómina de Accionistas o Socios de la Persona jurídica, con firma legalizada por Notario.

**Participación Conjunto de Oferentes:*** Escritura Pública, que acredite la existencia de la Participación conjunta de ofertantes, en el que se regule por lo menos las obligaciones entre los sujetos y los alcances de su relación, estableciendo cual será la empresa líder, debidamente legalizado en el cual se acredite la Representación legal del mismo y las condiciones bajo las cuales se efectúa.
* Asimismo, cada uno de los integrantes de la participación conjunta de ofertantes, deberán presentar todos los documentos legales y administrativos financieros de la empresa que se requieren a la persona natural o jurídica según fuera el caso, a excepción de la Garantía de Mantenimiento de Oferta la cual debe ser presentada y otorgada en nombre del asocio temporal a favor del MINEDUCYT.

Además de los requisitos antes mencionados los que participen en conjunto de oferentes, deberán incluir una copia de la constitución de la Unión suscrita por todos los miembros. Como alternativa, una carta de intención para ejecutar el acuerdo de los participantes deberá contar con la firma de todos los miembros y presentarse con la Oferta, junto a una copia del acuerdo propuesto.Si existe algún cambio en la estructura legal del Licitante luego de la presentación de la Oferta, el oferente está en la obligación de actualizar esta información en el sistema COMPRASAL e informar inmediatamente a DCP de la institución contratante. |
| 7. Moneda de la oferta y pago  | La moneda para la presentación de la oferta y para pago será: **DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.** |
| 8. Período de validez de la oferta | Se solicita un periodo de validez **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO** a partir de la fecha límite para la presentación de las ofertas. En circunstancias excepcionales, previo al vencimiento del período de validez de la oferta, la DCP puede solicitar a los Oferentes que extiendan el período de validez de sus ofertas, por un período adicional; la solicitud y las respuestas de los Oferentes, deberán ser por escrito. |
| 9. Conflicto de Intereses | La DCP exige que los Oferentes y el Proveedor, den absoluta prioridad en todo momento a los intereses de la DCP, que eviten terminantemente cualquier conflicto con otras asignaciones o con sus propios intereses corporativos y que actúen sin contemplar las futuras posibilidades de trabajo. Sin limitar la generalidad de lo anteriormente mencionado, se puede considerar que un Oferente o Proveedor (incluidos sus asociados, si los hubiere, subcontratistas y cualquiera de sus respectivos empleados y afiliados) tiene un conflicto de intereses y (i) en el caso del Oferente, puede ser descalificado o (ii) en el caso de un Proveedor, el Contrato puede terminarse si:1. Están o estuvieron relacionados en el pasado con cualquier entidad o persona, o con cualquiera de sus afiliadas, que haya sido contratada por la DCP para obtener servicios de asesoramiento para la preparación del diseño, las especificaciones y otros documentos que se utilizarán para la adquisición de los Bienes y Servicios Relacionados que se espera comprar conforme a este Documento.
2. Son ellos mismos o tienen una relación comercial o familiar con un miembro del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnologíay que se encuentra directa o indirectamente relacionado con cualquier parte de (i) la preparación de este Documento de Invitación, (ii) el proceso de selección de la oferta, o (iii) la supervisión del Contrato, a menos que el conflicto que surja a partir de esta relación haya sido resuelto de una manera que resulte satisfactoria para el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, durante todo el proceso de preparación del Documento de Invitación y la adjudicación y la ejecución del Contrato; o
3. Presentar más de una oferta para esta adquisición, excepto en el caso de ofertas alternativas permitidas. Sin embargo, esto no limita la participación de los subcontratistas en más de una adquisición.
4. Participar como supervisor de un proyecto u obra pública, cuando se encuentre contratado como consultor para el diseño del mismo proyecto u obra pública (Según se establece en art.61, inciso a) LCP).

*[De la misma manera tanto oferentes como entidades solicitantes, deberán apegarse de manera estricta a lo estipulado en el artículo 25 de la Ley de Compras Públicas en lo relacionado a impedimentos para contratar y ofertar.*Los Oferentes y los Proveedores tienen la obligación de divulgar cualquier situación de conflicto real o potencial que afecte su capacidad de satisfacer los intereses del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología o que razonablemente pueda percibirse que tenga este efecto. La falta de declaración de estas situaciones puede producir la descalificación del Oferente o del Proveedor, o la terminación del Contrato. |
| 10. Fraude y Corrupción | En cumplimiento de la Ley de Compras Públicas, se aplicarán las disposiciones sobre fraude y corrupción, que requieren a los oferentes, proveedores, contratistas y subcontratistas, que cumplan con los más altos estándares de ética durante la adquisición y ejecución de dichos contratos.  |

## Criterios y Metodología de Evaluación y Adjudicación.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. Criterios de Evaluación  | **El oferente debe suministrar toda la información solicitada en los formularios incluidos en la Sección IV.** La revisión debe basarse en la información dada por el oferente en estos formularios más su historial de cumplimiento, otras referencias y cualquier otra fuente, a discreción del Cliente, para confirmar y verificar las calificaciones y declaraciones de los oferentes en sus ofertas. **11.1 Revisión Preliminar:**Se realizará la verificación y análisis de todos los documentos especificados en la cláusula 6 “Documentos que forman parte de la oferta”, bajo el criterio de “Cumple” o “No Cumple”. En caso de la omisión de algunos documentos en esta etapa de evaluación, o que los documentos no cumplan con los requisitos solicitados en el Documento de Solicitud de Ofertas; y estos hubieren sido considerados SUBSANABLES, la Comisión de Evaluación de Ofertas por medio de la Dirección de Compras Públicas solicitará por escrito los documentos que deberá agregarse, completarse o subsanarse (únicamente a los ofertantes que presenten deficiencia en la documentación presentada); proporcionando para ello un plazo razonable para la presentación de los mismos. En caso de no subsanarse en los términos prevenidos, la oferta no se tomará en cuenta para continuar en el proceso de evaluación de ofertas.* 1. **Elegibilidad Legal.**

Se revisarán y analizarán los documentos de carácter legal, bajo el criterio “CUMPLE” o “NO CUMPLE”. Los documentos legales requeridos, se detallan a continuación: **Personas Naturales** * El Formulario de Presentación de oferta (**Formulario** **F1**), preparado conforme al formulario que se proporciona en la Sección IV- Formularios, debidamente firmado y sellado.
* Fotocopia certificada por notario del DUI del Oferente.
* Formulario de declaración jurada (**Formulario** **F6**), preparado conforme al formulario que se proporciona en la Sección IV - Formularios, debidamente firmado y sellado.
* Fotocopia certificada por notario de Constancia de matrícula de comercio de Comerciante Social vigente, o la certificación emitida por el Registro de Comercio que pruebe en forma fehaciente, que aquella está en trámite de ser concedida o renovada, según el caso; boleta o recibo de presentación en el registro dentro del mes en que se inscribió la respectiva escritura de constitución en el Registro de Comercio (Art. 64 Ley de Registro de Comercio). Si el ofertante presenta el recibo de pago, deberá además anexar fotocopia certificada de la matrícula del año anterior.

**Personas** J**urídicas*** El Formulario de Presentación de oferta (**Formulario** **F1**), preparado conforme al formulario que se proporciona en la Sección IV- Formularios, debidamente firmado y sellado.
* Formulario de declaración jurada (**Formulario** **F6**), preparado conforme al formulario que se proporciona en la Sección IV - Formularios, debidamente firmado y sellado.
* Fotocopia Certificada por notario del NIT del Oferente.
* Fotocopia Certificada por Notario de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro de Comercio.
* Fotocopia Certificada por Notario de la Modificación al Pacto Social, inscrita en el Registro de Comercio. (cuando proceda)
* Fotocopia certificada por notario de la Credencial vigente del Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal, debidamente inscrita en el Registro de Comercio.
* Fotocopia certificada por notario del Documento Único de Identidad, Pasaporte o Carné de residente del representante legal de la sociedad, los cuales deben estar vigentes.
* Fotocopia certificada por notario de Constancia de matrícula de comercio de Comerciante Social vigente, o la certificación emitida por el Registro de Comercio que pruebe en forma fehaciente, que aquella está en trámite de ser concedida o renovada, según el caso; boleta o recibo de presentación en el registro dentro del mes en que se inscribió la respectiva escritura de constitución en el Registro de Comercio (Art. 64 Ley de Registro de Comercio). Si el ofertante presenta el recibo de pago, deberá además anexar fotocopia certificada de la matrícula del año anterior.
* Original de Certificación emitida por el Representante Legal o por el Secretario de la Junta Directiva (según sea el caso) de la Nómina de Accionistas o Socios de la Persona jurídica, con firma legalizada por Notario.

**Participación Conjunto de Oferentes:*** Escritura Pública, que acredite la existencia de la Participación conjunta de ofertantes, en el que se regule por lo menos las obligaciones entre los sujetos y los alcances de su relación, estableciendo cual será la empresa líder, debidamente legalizado en el cual se acredite la Representación legal del mismo y las condiciones bajo las cuales se efectúa.
* Asimismo, cada uno de los integrantes de la participación conjunta de ofertantes, deberán presentar todos los documentos legales y administrativos financieros de la empresa que se requieren a la persona natural o jurídica según fuera el caso, a excepción de la Garantía de Mantenimiento de Oferta la cual debe ser presentada y otorgada en nombre del asocio temporal a favor del MINEDUCYT.

**El** 1711.3**. Capacidad Financiera:**Este apartado se revisará a efecto de determinar si la situación financiera del ofertante es apta para asumir un contrato con la institución contratante, si Cumple o No Cumple con los criterios mínimos requeridos, y se realizará con base a los Estados Financieros (Balance General y Estados de Resultados) depositados en el Registro de Comercio, correspondientes al año 2022, utilizando para ellos los siguientes criterios de evaluación:

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICE** | **MEDICION** |
| **ÍNDICE DE SOLVENCIA** = ACTIVO CIRCULANTE PASIVO CIRCULANTE | Igual o mayor a 1.00 |
| **ÍNDICE DE CAPITAL DE TRABAJO NETO =**ACTIVO CIRCULANTE - PASIVO CIRCULANTE+CONSTANCIAS CREDITICIAS | Igual o mayor a: US$ 25,730.00  |
| **ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO** = PASIVO TOTAL  ACTIVO TOTAL | Igual o menor a 0.70 |

 Las ofertas que sean presentadas por la participación conjunta de ofertantes, que se formen para esta Licitación de acuerdo al Art. No. 93 de la LCP, serán evaluadas financieramente en forma conjunta. En caso de detectarse inconsistencia en el manejo de la información financiera presentada (estados financieros básicos) versus los estados financieros de períodos anteriores o el consolidado, su oferta podrá ser rechazada aún y cuando haya alcanzado el puntaje mínimo requerido para esta fase de evaluación.Entiéndase como inconsistencias las siguientes:* Cifras diferentes entre estados financieros inscritos en el Registro de Comercio y los Estados Financieros que acompañan al Dictamen del Auditor sin causa justificada.
* Omisión de cifras de un período a otro; sin bases técnicas o legales, entre estados financieros.
* Cifras y/o Estados financieros distintos entre expedientes del MINEDUCYT y los presentados en la oferta en evaluación.
* Etc.

1711.4**. Evaluación Técnica de la Oferta:**Para esta evaluación sólo se considerarán aquellas ofertas que hayan cumplido los aspectos establecidos en la evaluación 11.1, 11.2 y 11.3. Esta evaluación se realizará mediante el Método “Cumple” o “No Cumple”, y se efectuará el análisis de la información requerida en el Formulario de Oferta técnica F4, de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterios** | **Cumple / No Cumple** |
| F.4.1 Listado de alcances a desarrollar (Requisitos de las Obras) |  |
| F.4.2 Declaración de los métodos de trabajo (metodología)  |  |
| F.4.3 Organización/ Personal propuesto |  |
| F.4.4 Listado de equipo  |  |
| F.4.5 Programa de trabajo y cronograma de trabajo |  |

**11.5. Evaluación de la Experiencia:**En Esta evaluación se analizará la experiencia del ofertante y el personal propuesto. Esta evaluación tiene asignado un porcentaje de CIEN POR CIENTO (100%), estableciéndose como porcentaje mínimo a obtener por el ofertante, para continuar en el proceso de evaluación de ofertas, de SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%), siendo los criterios a utilizar los siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **PORCENTAJE** | **MEDICION** |
| 1. EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA.
 | **5.00%** | Haber ejecutado contratos de construcción de proyectos durante el periodo de 2010 a la fecha (contratos finalizados), cuyo monto acumulado sea igual o mayor al monto de la oferta económica presentada en esta contratación (**utilizar formulario F5)**.Si cumple lo requerido obtiene:5.00%.Si no cumple lo requerido, utilizar los rangos siguientes: |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **% Oferta Económica** | **Rangos de Evaluación** |
| Si el monto acumulado de los contratos oscila entre el 80.00% y 99.99% del Valor de la Oferta Económica obtiene. | 4.00% |
| Si el monto acumulado de los contratos oscila entre el 70.00% y 79:99% del valor de la Oferta Económica obtiene. | 3.00% |
| Si el monto acumulado es menor o igual a 69.99% del valor de la oferta económica obtiene. | 0.00% |

 |
| 1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA EMPRESA

(Evaluación de contratos ejecutados). | **15.00%** | Haber ejecutado contratos únicamente en construcción de proyectos específicamente de: Centros Escolares, Unidades de Salud, hospitales, edificios habitacionales, centros comerciales, etc., además de similar magnitud y complejidad a los de la presente contratación durante el periodo: 2010 a la fecha (contratos finalizados), cuyo monto acumulado sea igual o superior al **50.00% del valor de la oferta económica** presentada. (**utilizar formulario F5)**.Si cumple lo requerido obtiene 15.00%.Si no cumple lo requerido, utilizar los rangos siguientes: |
| EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA EMPRESA (Evaluación de referencias). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **% Oferta Económica** | **Rangos de Evaluación** |
| Si el monto acumulado de los contratos oscila entre el 49.99.00% y 39.99% del Valor de la Oferta Económica obtiene. | 10.00% |
| Si el monto acumulado de los contratos oscila entre el 39.98% y 29:99% del valor de la Oferta Económica obtiene. | 5.00% |
| Si el monto acumulado es menor o igual a 29.99% del valor de la oferta económica obtiene. | 0.00% |

 |
| 30.00% | Original o fotocopia certificada por notario de Referencias emitidas por Empresas o Instituciones en las que se haya ejecutado contratos de obras iguales o similares a los del presente proceso, por un monto (cada contrato) de **US$ 200,000.00**,, durante el período: 2010 a la fecha (contratos finalizados). Para efectos de evaluación se tomarán únicamente las referencias que tenga grado de satisfacción de Excelente o Muy Bueno (Formulario F 9). En caso de haber ejecutado contratos iguales o similares en este Ministerio, Al menos una de las referencias debe ser emitida por esta institución y debe corresponder al último contratoejecutado. Para asignar el puntaje de este criterio de evaluación, se tomará en cuenta el número de referencias presentadas y el grado de satisfacción de éstas, según detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de Referencias Presentadas** | **Porcentaje Máximo** **Asignado** |
| Si presenta 3 referencias | 30.00% |
| Si presenta 2 referencias | 20.00% |
| Si presenta 1 referencia | 10.00% |

 |
| El grado de satisfacción en cada una de las referencias presentadas en la oferta, será considerado así:**Si la calificación es Excelente, se asignará el 10% a la referencia presentada.****Si la calificación es Muy Bueno, se asignará el 5% a la referencia presentada.** |
| 1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO POR LA EMPRESA
 | 50.00% |  |
| GERENTE DE PROYECTO  | 15.00% |  |
| GRADO ACADÉMICO:INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO | 4.00% | * Fotocopia de título.
* Carnet del Consejo Nacional de la Arquitectura y la Ingeniería del Ministerio de Vivienda.
 |
| EXPERIENCIA: | 11.00% | Currículo vitae en el que se pueda verificar que cuenta con experiencia en proyectos de similar magnitud, naturaleza (centros educativos, unidades de salud, hospitales, edificios habitacionales, centros comerciales, etc.) y complejidad al de la presente contratación (en forma continua o alterna), con un cargo similar al que está siendo propuesto durante el periodo de 2010 a la fecha (contratos finalizados). Deberá dedicar a este proyecto al menos un 25% de su tiempo.* 3 proyectos o más (11.00%)
* 2 proyectos (8.00%)
* 1 proyectos (3.00%)
 |
| CONTROL DE CALIDAD | 12.00% |  |
| GRADO ACADÉMICO:INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO | 4.00% | * Fotocopia de título.
* Carnet del Consejo Nacional de la Arquitectura y la Ingeniería del Ministerio de Vivienda).
* Fotocopia de diploma de participación en “Control de calidad y seguridad en la industria de la construcción”.
 |
| EXPERIENCIA | 8.00% | Currículum vitae en el que se pueda verificar que cuenta con experiencia en proyectos de naturaleza, magnitud y complejidad similares a las de esta contratación (en forma continua o alterna), con un cargo similar al que está siendo propuesto (en control de calidad de obras o que haya recibido el seminario de control de calidad, para lo cual se anexara diploma), durante el periodo de 2010 a la fecha (contratos finalizados). **Deberá hacerse presente en la obra a tiempo completo durante su ejecución.*** 3 proyectos o más (8.00%)
* 2 proyectos (6.00%)
* 1 proyectos (4.00%)
 |
| RESIDENTE DE OBRAS CIVILES | 13.00% |  |
| GRADO ACADÉMICO:INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO | 4.00% | * Fotocopia de título.
* Carnet del Consejo Nacional de la Arquitectura y la Ingeniería del Ministerio de Vivienda).
 |
| EXPERIENCIA: | 9.00% | Currículum vitae en el que se pueda verificar que cuenta con experiencia en proyectos de naturaleza, magnitud y complejidad similares a las de esta contratación (en forma continua o alterna), con un cargo similar al que está siendo propuesto, durante el periodo de 2010 a la fecha (contratos finalizados). Deberá hacerse presente en la obra a tiempo completo durante su ejecución. * 3 proyectos o más (9.00%)
* 2 proyectos (6.00%)
* 1 proyectos (3.00%)
 |
| ELECTRICISTA | 10.00% |  |
| GRADO ACADÉMICO:ING. ELECTRICISTA | 4.00% | * Fotocopia de título.
* Carnet del Consejo Nacional de la Arquitectura y la Ingeniería del Ministerio de Vivienda).
 |
| EXPERIENCIA | 6.00% | Currículum vitae en el que se pueda verificar que cuenta con experiencia en proyectos de naturaleza, magnitud y complejidad similares a las de esta contratación (en forma continua o alterna), con un cargo similar al que está siendo propuesto, durante el periodo de 2010 a la fecha (contratos finalizados). Deberá hacerse presente en la obra 1 día a la semana durante su ejecución. * 3 proyectos o más (6.00%)
* 2 proyectos (4.00%)
* 1 proyectos (2.00%)
 |
| TOTAL | 100.00% |  |

**11.6. Evaluación Económica:** Para esta última etapa de evaluación se considerarán aquellas ofertas que hayan cumplido los requisitos establecidos en las evaluaciones 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 y 11.5 de esta Solicitud de Oferta y se recomendará la adjudicación a la empresa que presente la **oferta econÓmicA MAS BAJA.**En esta evaluación, el PEO, revisará las ofertas económicas: F1 Formulario de presentación de oferta y F2 Formulario de Lista de Cantidades, a efecto de verificar que todos los ítems y sub-ítems hayan sido incorporados en el Listado de Cantidades presentado por el ofertante, de determinarse que haga falta algún ítem o sub-ítem, la oferta será rechazada. Asimismo, el PEO revisará el Listado de cantidades para determinar si contienen errores de cálculo u otra índole. Si durante este proceso se determina cualquier error o discrepancia, se adoptará el siguiente procedimiento:1. El original de las ofertas será considerado como correcto sobre cualquiera de las copias.
2. Los errores Aritméticos serán rectificados de la siguiente manera:
3. Si existiera discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido multiplicando ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario. El precio total será corregido, a menos que a criterio del PEO, exista un error obvio en la colocación del punto decimal del precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el precio total cotizado y se corregirá el precio unitario.
4. Si en la lista de cantidades ofertado se consignaren cantidades diferentes a las requeridas en este Documento, el PEO procederá a efectuar las correcciones, y consultará por escrito al ofertante a través de la DCP si está de acuerdo en dichas correcciones. En ningún caso se realizarán correcciones de precios unitarios. En caso de que, el ofertante no esté de acuerdo con las correcciones de cantidades realizadas por el PEO, la oferta no continuará con el proceso de evaluación.
5. Si existiere un error en un precio total como consecuencia de la suma o resta de subtotales, prevalecerán los subtotales y el precio total será corregido.
6. Si existiera una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, salvo que la cantidad expresada en palabras tenga relación con un error aritmético, en cuyo caso prevalecerá el monto en cifras con sujeción a los dos párrafos anteriores.
7. Cuando exista discrepancia entre el valor consignado en el Formulario de Presentación de Oferta (F1) y en la Lista de Cantidades prevalecerá el valor consignado en la Lista de Cantidades.
8. El monto a comparar y de ser el caso a adjudicar, será el monto corregido por el PEO.
9. Si la oferta económica presentada por el ofertante se encuentra expresada con más de dos decimales (en lo referente al precio unitario), el PEO hará las correcciones correspondientes ajustando los precios a dos decimales.

  |
| 11. Metodología de evaluación PEO | Se convocará al Panel de Evaluación de Oferta (PEO), el cual procederá de la siguiente forma:* + - 1. En primer lugar realizaran la verificación de todos los documentos solicitados en el literal C. Preparación de Ofertas clausula 6. “Documentos qué forman parte de la oferta”, de todas las ofertas recibidas.
			2. Después de realizar las verificaciones de las ofertas de cada Oferente, el Panel de Evaluación clasificará las ofertas de menor a mayor precio ofertado, evaluando en primer lugar, el cumplimiento de la documentación presentada por el oferente con la oferta de menor precio, si este no cumpliese con las condiciones requeridas en el Documento de Solicitud de Oferta, el PEO continuará evaluando la documentación del oferente con la segunda oferta de menor precio. Esta práctica se repetirá, hasta encontrar el oferente u oferentes que cumplan con las condiciones requerida para adjudicar.

El Proceso de evaluación de ofertas por parte del PEO será el siguiente:**Revisión Preliminar**: realizara la verificación y análisis de todos los documentos solicitados en el apartado 11.1.**Elegibilidad Legal**: se evaluará la elegibilidad legal, el cumplimiento de las obligaciones legales requeridas, verificando la documentación legal solicitada en el apartado 11.2. **Evaluación Financiera**: para la evaluación financiera se aplicará las fórmulas establecidas en el apartado 11.3.**Evaluación técnica de la Ooferta:** Se verificará el cumplimiento de las condiciones técnicas para este proceso de acuerdo a lo establecido en el apartado 11.4.**Evaluación de la experiencia:** Se analizará la experiencia del ofertante de acuerdo a los criterios establecidos en el apartado 11.5.**Evaluación de la Razonabilidad del precio:** finalmente se evaluará la razonabilidad de precio de las posibles ofertas ganadoras, apartado 11.6.**Presentación de una oferta:**Cuando se presente una sola oferta y cumpliera con todas las condiciones establecidas y requisitos exigidos en el documento de solicitud de oferta, los evaluadores recomendarán su adjudicación, si la misma cumple las condiciones técnicas, legales y económicas que resulte favorable para el MINEDUCYT, si la oferta se encuentre dentro de los precios de mercado y dentro del límite presupuestario convenido para el proceso.**Descalificación de Ofertas:**El MINEDUCYT, durante la evaluación de ofertas, descalificará cualquiera o todas las ofertas, sin perjuicio de otras causales establecidas en este documento, según sea el caso, si:1. El oferente estuviere inhabilitado de acuerdo con los registros de sanciones de conformidad al artículo 13 de la LCP.
2. El oferente no es elegible por concurrir en él las causas establecidas en el artículo 24, o por estar impedido para ofertar y contratar según el artículo 25; o por estar inhabilitado para participar en procedimientos de contratación administrativa o estuvieren en mora en el pago de multas, de conformidad a lo establecido en el artículo 180, todos de la LCP.
3. Si durante el proceso de evaluación de ofertas, el o los oferentes no presentan la información o documentación requerida, presentan documentación fraudulenta o no subsanan las observaciones hechas, cuando proceda, en el plazo y horario que el MINEDUCYT les señale.
4. No presentar el **Formulario 1. Presentación de Ofertas** o si la presentada no está firmada y sellada.
5. Si por medios probatorios establecidos por las instituciones pertinentes, se comprobase prácticas anticompetitivas tales como; acuerdo entre los oferentes o con terceros, presentar ofertas con sobreprecios, alterar sus ofertas respecto a las presentadas en otras instituciones, participar como persona natural o jurídica con la intención de ser adjudicatario de un proceso, figure su nombre como oferente o representante legal de un persona jurídica con la finalidad de eludir las incapacidades a las que se refiere la LCP en art. 25.
6. Las ofertas que no cumplan con las condiciones técnicas o las que presente precios anormales al mercado.

Finalmente, el Panel de Evaluación emitirá sus recomendaciones por medio de un informe, a fin de adjudicar el proceso al oferente que a su criterio presentó la oferta más ventajosa. |
| 12. Aclaración de las Ofertas y Situaciones Subsanables presentadas | Con el fin de facilitar el examen, evaluación y la comparación de las ofertas, el Panel de Evaluación de Ofertas (PEO) podrá, solicitar a cualquier oferente aclaraciones y subsanación de documentos a sus ofertas. Cualquier aclaración presentada por un Oferente que no esté relacionada con una solicitud de la institución contratante no será considerada. Las solicitudes de aclaraciones realizada y la respuesta, deberán ser por escrito. No se permitirán cambios en los precios ni en la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos encontrados durante la evaluación. Si un Oferente no ha entregado las aclaraciones a su oferta en la fecha y hora fijadas en la solicitud de aclaración, su oferta no continuará en el proceso de evaluación. |
| 13. Adjudicación | Las obras requeridas por la institución serán adjudicadas en forma total al Oferente que presente la oferta, que cumpla sustancial y satisfactoriamente a los criterios establecidos por el MINEDUCYT con las Especificaciones Técnicas, Requisitos de Cumplimiento, Planos y demás requerimientos estipulados en la Sección II – Alcance de las obras, los criterios de evaluación, adjudicación y que presente la Oferta Económica más baja. |

## Notificación y Formalización del Contrato.

|  |  |
| --- | --- |
| 14. Notificación de resultados | La institución contratante por medio de la DCP notificará al mismo tiempo a todos los oferentes, por medio del sistema COMPRASAL y por correo electrónico el resultado del proceso.  |
| 15. Formalización del Contrato u Orden de Compra. | Posterior a la notificación de resultados y previa a la firma del Contrato, el(los) oferente(s) adjudicado(s), dentro de los dos (2) días hábiles posteriores a la notificación, deberá(n) presentar los documentos siguientes:* Solvencia Tributaria.
* Solvencia de pago de la Unidad de Pensiones del Instituto Salvadoreño del Seguro Social.
* Solvencia de pago emitida por el Instituto Salvadoreño del Seguro Social, de las cotizaciones obrero – patronal.
* Solvencia de Impuestos Municipales de la Alcaldía Municipal del domicilio actual del adjudicatario, firmada y sellada por el Tesorero Municipal y por el funcionario encargado al efecto (Art. 101 del Código Municipal).
* Solvencia de pago emitida por las respectivas Administradoras de Fondos de Pensiones (CRECER y CONFIA).
* Solvencia de Pago emitida por el Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada.
* Declaración Jurada de la Cuenta Bancaria para pago.

Toda solvencia será emitida por los mecanismos que las instituciones emisoras establezcan y además, podrá estar sujeta a verificación con éstas. |
| 16. Garantías  |

|  |
| --- |
| **Garantía de Cumplimiento Contractual***[Las Garantías descritas a continuación deberán otorgarse con calidad de**solidarias, irrevocables, y ser de ejecución inmediata.]* El importe de Garantía de Cumplimiento *es del 10%* del precio Contractual según la Ley de Compras Públicas, pagadero en dólares de los Estados Unidos de América y deberá presentarse dentro de *5* días siguientes a la recepción del Contrato debidamente legalizado, el Oferente favorecido debe presentar la Garantía de Cumplimiento, usando para este fin el Formulario de Garantía de Cumplimiento conforme al **Formulario F7** indicado en Sección IV, dicha garantía tendrá vigencia de un año a partir de la fecha de entrega del contrato legalizado al oferente favorecido.  La Garantía de Cumplimiento será irrevocable, a demanda y efectiva al primer reclamo, emitida por compañías aseguradoras (Sociedades de seguros y fianzas) o Bancos, autorizados para operar por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador (SSF). En caso que el oferente adjudicado no presente la garantía de cumplimento de contrato, en el plazo otorgado para tal fin sin causa justificable; el mismo podrá ser será revocada su adjudicación y se concederá al ofertante que en la evaluación ocupase el segundo lugar *[en cumplimiento al artículo 126 de la Ley de Compras Públicas cuando la garantía]* contemplada sea de cumplimiento contractual.**Garantía de Inversión de Anticipo.**Para la entrega del anticipo, será necesaria la presentación de una Garantía de Inversión de Anticipo. Dicha Garantía se otorgará a favor del MINEDUCYT, para garantizar que el anticipo efectivamente se aplique a la dotación y ejecución inicial del Contrato. La cuantía de la misma será del 100% del monto del anticipo. La vigencia de esta garantía durará hasta quedar totalmente pagado o compensado el anticipo o por el plazo de 1 año, a partir de la fecha de suscripción del contrato.Después de formalizada la relación contractual, el contratista deberá presentar un plan de utilización de anticipo, el cual deberá detallar el uso del mismo, indicando las fechas y destino del monto a otorgarse. Este plan deberá ser entregado al Administrador de Contrato.El Contratista deberá usar el anticipo únicamente para pagar equipos, planta, materiales y gastos de movilización que se requieran específicamente para la ejecución del Contrato. El Contratista deberá demostrar que ha utilizado el anticipo para tales fines mediante la presentación al Administrador de Contrato de copias de las facturas correspondientes u otros documentos.**Garantía de Buena Obra** El contratista deberá presentar una Garantía de Buena Obra, para garantizar el buen funcionamiento del trabajo y calidad de los materiales usados en su construcción, comprometiéndose en dicha garantía a reparar los desperfectos ocurridos por vicios o defectos debido a la mala calidad de los materiales o mano de obra empleados en la construcción y a sustituir todo aquello que resultare defectuoso; dicha Garantía será a favor del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología (MINEDUCYT), será del diez por ciento (10%) del Valor Real Final del contrato después de haberse completado su ejecución**.** Esta garantía permanecerá vigente por un período de 12 meses contados a partir de la recepción definitiva de la obra. En caso que, durante la vigencia del plazo establecido en el contrato, ocurra algún desperfecto en las obras construidas, procederá a hacer efectivo su reclamo al adjudicatario y/o fiador sin necesidad de tomar juicio previo o expediente administrativo, todo lo cual deberá hacerse constar en el contrato en que conste el expresado compromiso.  |

 |
| 17. Anticipo | La Institución contratante efectuará un Pago Anticipado sobre el Precio del Contrato, el cual podrá ser de hasta un treinta (30%) por ciento. Dicho anticipo solamente se podrá hacer contra entrega de la Garantía de inversión de anticipo usando para este fin el Formulario de Garantía de inversión de anticipo conforme al Formulario F8 que se proporciona en la Sección IV – Formularios.La Garantía de inversión de anticipo, por el importe del 100% del mismo, podrá ser emitida por un Banco o una compañía de seguros y fianzas con clasificación de riesgo EA o mayor, y autorizada para operar por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador (SSF). |
| 18. Derecho de las Instituciones Contratante de Variar Cantidades de Adjudicación | El MINEDUCYT se reserva el derecho, al momento de adjudicar el contrato u orden de compra, de aumentar o disminuir la cantidad de suministros originalmente estipulados, sin efectuar cambios en el precio unitario u otros términos y condiciones.  |

## Vigencia del Contrato/Orden de Compra, Plazo de entrega y Sanciones.

|  |  |
| --- | --- |
| 19. Entrada en vigencia del contrato | El contrato entrará en vigencia a partir de la fecha de su firma. |
| 20. Plazo de entrega | El plazo de entrega será *de* ***180 días calendario****,* a partir de la fecha establecida la Orden de Inicio emitida por la institución contratante de acuerdo a lo indicado en el contrato. |
| 21. Sanciones  | Se aplicarán a los contratistas penalidades por los incumplimientos descritos en la cláusula X. del Formulario de Contrato (F10). |

## Forma de Pago.

|  |  |
| --- | --- |
| 22. Forma de pago | **PROCEDIMIENTO DE PAGO:**Una vez efectuada la recepción de la factura por parte del MINEDUCYT este emitirá comprobante de recepción de documentos y posteriormente entregara el QUEDAN correspondiente el pago del monto total del contrato será efectuado en dólares de los Estados Unidos de América dentro de los 60 días posteriores a la emisión del QUEDAN. El procedimiento de pago se realizará de la siguiente manera:**INSTRUCCIONES PARA EL OFERENTE ADJUDICADO:** **PAGO ELECTRÓNICO** Es necesario que el proveedor presente a la institución contratante cualquiera de las siguientes alternativas:* Cuenta bancaria con el que la institución contratante, realice la mayoría de sus operaciones financieras.
* Cuenta bancaria de cualquier banco que la institución establezca como opción.

Para el caso del PAGO ELECTRÓNICO el proveedor deberá presentar la Declaración de Cuentas Bancaria que se le remitió con la adjudicación. (Esto es para asegurar que no haya errores en los números de cuenta o nombre del titular de las cuentas proporcionadas para pago).Al Oferente adjudicado, en su notificación de adjudicación se le adjuntará la Declaración Jurada de la Cuenta Bancaria para que la complete. Esto para asegurarnos que no haya errores en los números de cuenta o nombre del titular de las cuentas proporcionadas para pago. Luego con la información proporcionada se procederá a elaborar el Contrato. El Oferente adjudicado dispondrá de **[3]** días hábiles, a partir del día siguiente de la notificación, para enviar la información arriba solicitada; de no hacerlo la institución contratante podrá proceder a su criterio y respetando lo establecido en la ley y sus políticas de compras adjudicar a la segunda mejor evaluada. |
| 23. Cláusulas Impuestos | El contratista estará sujeto a impuestos nacionales sobre los gastos y montos pagaderos bajo el contrato, por lo cual deberá incluir los mismos en la oferta económica.Si el contrato se suscribe con una persona natural o jurídica no domiciliada proveniente del extranjero, el MINEDUCYT está obligado a retener de cada pago: * El valor correspondiente al impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios–IVA (13%), el cual será pagado por el MINEDUCYT al Ministerio de Hacienda, en nombre del Contratista.
* El valor correspondiente al Impuesto Sobre la Renta-(20%) de conformidad con el Artículo 158 del Código Tributario de El Salvador. El porcentaje de retención constituye el pago definitivo.

El contratista estará sujeto a pagos por conceptos de prestaciones o seguridad social bajo el contrato de acuerdo a la legislación nacional, por lo cual deberán estar incluidos en la oferta económica.**Nota: El ofertante antes de preparar su oferta, deberá informarse sobre todas las leyes, estatutos, reglamentos, convenios e impuestos de El Salvador para la presentación de la oferta.** |
| 24. Certificados de Pago | El pago se efectuará en las condiciones siguientes:**Primer Pago**: Corresponderá al **10 % del Monto del Contrato**, equivalente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con \_\_/100 dólares de los Estados Unidos de América (US$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), el cual se pagará cuando el contratista haya ejecutado el **10%** de avance de las obras. **Segundo Pago**: Corresponderá al **20% del Monto del Contrato**, equivalente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con \_\_/100 dólares de los Estados Unidos de América (US$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), el cual se pagará cuando el contratista haya ejecutado el **30%** de avance de las obras del Centro Educativo, debidamente aprobado por el Administrador del Contrato. **Tercer Pago**: Corresponderá al **20% del Monto del Contrato**, equivalente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con \_\_/100 dólares de los Estados Unidos de América (US$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), el cual se pagará cuando el contratista haya ejecutado el **50%** de avance de las obras del Centro Educativo, debidamente aprobado por el Administrador del Contrato. **Cuarto Pago**: Corresponderá al 2**0% del Monto del Contrato**, equivalente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con \_\_/100 dólares de los Estados Unidos de América (US$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), el cual se pagará cuando el contratista haya ejecutado el 7**0%** de avance de las obras del Centro Educativo, debidamente aprobado por el Administrador del Contrato. **Quinto Pago**: Corresponderá al 2**0% del Monto del Contrato**, equivalente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con \_\_/100 dólares de los Estados Unidos de América (US$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), el cual se pagará cuando el contratista haya ejecutado el 9**0%** de avance de las obras del Centro Educativo, debidamente aprobado por el Administrador del Contrato. En cada uno de los pagos anteriores se amortizará el anticipo entregado, debiendo quedar amortizado en su totalidad antes de efectuar el pago final.**Pago Final:** Correspondiente al 10% del Monto del Contrato, equivalente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con \_\_/100 dólares de los Estados Unidos de América (US$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), el cual se pagará contra la terminación de las obras de este contrato (100%) del Centro Educativo, debidamente aprobado por el Administrador del Contrato. De este último pago se retendrá el 6% del monto total del contrato, para garantizar cualquier responsabilidad derivada del incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales, el cual se le devolverá al contratista posterior a la recepción definitiva de la obra, en un plazo no mayor a **15 días hábiles**. |
| Condiciones de pago | **Los documentos a presentar para la gestión de cada pago son:*** + - * **Para el primer pago:** I) Nota de remisión de Estimación correspondiente, II) Estimación correspondiente emitida por el Constructor, revisada y aprobada por el Supervisor y aprobada por el Administrador de Contrato, III) Acta de Recepción debidamente firmada y sellada por el Administrador de este contrato, de haber recibido a entera satisfacción la estimación, y IV) Factura de consumidor final a nombre de Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, según los requisitos establecidos en el Art. 114 literal b del Código Tributario.
			* **Para el segundo pago**: I) Nota de remisión de Estimación correspondiente, II) Estimación correspondiente emitida por el Constructor, revisada y aprobada por el Supervisor y aprobada por el Administrador de Contrato, III) Acta de Recepción debidamente firmada y sellada por el Administrador de este contrato, de haber recibido a entera satisfacción la estimación, y IV) Factura de consumidor final a nombre de Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, según los requisitos establecidos en el Art. 114 literal b del Código Tributario.
			* **Para el tercer pago**: I) Nota de remisión de Estimación correspondiente, II) Estimación correspondiente emitida por el Constructor, revisada y aprobada por el Supervisor y aprobada por el Administrador de Contrato, III) Acta de Recepción debidamente firmada y sellada por el Administrador de este contrato, de haber recibido a entera satisfacción la estimación, y IV) Factura de consumidor final a nombre de Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, según los requisitos establecidos en el Art. 114 literal b del Código Tributario.
			* **Para el cuarto pago**: I) Nota de remisión de Estimación correspondiente, II) Estimación correspondiente emitida por el Constructor, revisada y aprobada por el Supervisor y aprobada por el Administrador de Contrato, III) Acta de Recepción debidamente firmada y sellada por el Administrador de este contrato, de haber recibido a entera satisfacción la estimación, y IV) Factura de consumidor final a nombre de Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, según los requisitos establecidos en el Art. 114 literal b del Código Tributario.
			* **Para el quinto pago**: I) Nota de remisión de Estimación correspondiente, II) Estimación correspondiente emitida por el Constructor, revisada y aprobada por el Supervisor y aprobada por el Administrador de Contrato, III) Acta de Recepción debidamente firmada y sellada por el Administrador de este contrato, de haber recibido a entera satisfacción la estimación, y IV) Factura de consumidor final a nombre de Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, según los requisitos establecidos en el Art. 114 literal b del Código Tributario.
			* **Para el pago final** se requiere lo siguiente: I) Nota de remisión de Estimación correspondiente, II) Estimación correspondiente (100% avance de las obras) emitida por el Constructor, revisada y aprobada por el Supervisor y aprobada por el Administrador de Contrato, III) Acta de Recepción Provisional de las Obras, emitida y aprobada por el Supervisor y aprobada por el Administrador del Contrato, IV) Acta de Recepción, debidamente firmada por el Administrador del Contrato, V) Planos actualizados de lo construido en el caso de haber cambios en la Obra y aprobados por el Supervisor y aprobados por el Administrador del Contrato, y VI) Factura de consumidor final a nombre de Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, según los requisitos establecidos en el Art. 114 literal b del Código Tributario.

En este último pago se retendrá el 6% del monto total del contrato, para garantizar cualquier responsabilidad derivada del incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales, el cual se le devolverá al contratista posterior a la recepción definitiva de la obra, en un plazo no mayor a **15 días hábiles.****Para la devolución del porcentaje retenido en concepto de garantía será necesario la presentación de:**1. Recibo de consumidor final a nombre de Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, según los requisitos establecidos en el Art. 114 literal b del Código Tributario.
2. Acta de Recepción Definitiva de la obra emitida y aprobada por el Supervisor y el Administrador del Contrato, el Contratista y el Director del Centro Escolar.
3. Liquidación Final emitida por el contratista, con Visto Bueno del Supervisor y aprobada por el Administrador de Contrato.
4. Garantía de Buena Obra equivalente al diez por ciento (10%) del valor final del contrato.
 |

## Rechazo de ofertas.

|  |  |
| --- | --- |
| 25. Rechazo de todas las ofertas | La institución contratante podrá rechazar una o todas las ofertas en cualquiera de los siguientes casos, según lo indica el art. 101 de la ley:1. Cuando los precios no sean razonables o sean más altos que el estimado original.
2. Cuando los precios sean anormalmente más bajos conforme al mercado.
3. Si las ofertas no cumplen las especificaciones técnicas o no responden sustancialmente a lo solicitado en el documento de solicitud.

*[Todas las anteriores, deberán ser revisadas y justificar la causa del rechazo, la institución contratante podrá promover un nuevo proceso de convocatoria o invitaciones].* |

## Suspensión de la Adquisición.

|  |  |
| --- | --- |
| 26. Cancelación de la Adquisición | El MINEDUCYT puede suspender o dejar sin efecto el procedimiento en cualquier momento hasta antes de la adjudicación, indicando el motivo, notificándolo a los participantes, ya sea por razón de inconveniencia o falta de necesidad, caso fortuito, fuerza mayor o por razones de interés público. La suspensión o dejar sin efecto un procedimiento será sin responsabilidad para la institución contratante. (Art. 103 de la LCP). |

## Impugnaciones.

|  |  |
| --- | --- |
| 27. Impugnaciones | **Recurso de Revisión**En caso de inconformidad con el resultado del procedimiento de selección del consultor, así como de la evaluación técnica, los oferentes podrán interponer recurso de revisión ante la máxima autoridad, dentro del plazo de dos días hábiles contados a partir del día hábil siguiente de notificado el resultado respectivo.La institución deberá publicar el expediente y la evaluación en COMPRASAL al notificar el resultado para garantizar el acceso del derecho de vista del expediente.En todos los casos, el recurso de revisión será resuelto por la máxima autoridad, dentro del plazo máximo de diez días hábiles posteriores a la admisión del recurso; al momento de admitir, se le mandará a oír al tercero afectado para que se pronuncie en el plazo de dos días hábiles, este último plazo estará dentro del establecido para que la máxima autoridad resuelva.Se nombrará una Comisión Especial de Alto Nivel, para emitir una recomendación sobre el resultado del recurso que podrá ser tomada en consideración por la autoridad competente al momento de emitir su decisión, contra lo resuelto no habrá más recurso, continuando con la fase contractual, pudiendo recurrir en caso de inconformidad con una apelación a dicho resultado al Tribunal de Apelaciones de Compras Públicas en los casos que se regule en la Ley de Creación de la Dirección Nacional de Compras Públicas, en cuanto a sus competencias. El proceso de contratación quedará suspendido en el lapso comprendido entre la interposición del recurso de revisión y la resolución del mismo.**Recurso de Apelación**En caso de inconformidad con el resultado del recurso de revisión; los oferentes podrán interponer recurso de apelación ante el Tribunal de Apelaciones de Compras Públicas, dentro del plazo de tres días hábiles contados a partir del día hábil siguiente de notificado el resultado respectivo. Este recurso podrá presentarse ante la máxima autoridad que dicte el acto que se impugna, quien deberá remitir al Tribunal de Apelaciones de Compras Públicas en el plazo de dos días hábiles, junto al expediente respectivo. El proceso de contratación quedará suspendido en el lapso comprendido entre la interposición del recurso de apelación y la resolución del mismo.Este recurso será resuelto por el Tribunal dentro del plazo máximo de doce días hábiles, mandando a oír a las partes interesadas dentro de los tres días hábiles siguientes de haber sido admitido. El Tribunal de Apelaciones de Compras Públicas se regirá a su vez, conforme lo dispuesto en su ley de creación.**Agotamiento de la vía Administrativa**La vía administrativa se entenderá agotada, con el acto que pone fin al proceso de compra respectivo o con el acto que resuelva el recurso de revisión o apelación, independientemente de que el mismo deba ser conocido por la máxima autoridad de la institución o el Tribunal de **Apelaciones de Compras Públicas.**Si de la resolución del recurso de revisión o apelación, resulta que el acto impugnado quedará firme, la institución contratante podrá reclamar daños y perjuicios en que se incurra por el retraso en el proceso de adquisición en virtud del fin público de la contratación administrativa. |

# SECCIÓN II. ALCANCE DE LAS OBRAS

A continuación, se presenta los Requisito de obra a considerar:

ALCANCE:

Mejoramiento de edificio principal (3 Niveles) del Centro Escolar Colonia San Ramón, M/Mejicanos, D/San Salvador, Código 11428, en el cual se intervendrán los siguientes módulos:

* Módulo de Escaleras.
* Módulo Norte.
* Módulo Sur.
* Módulo de Drenaje Aguas Lluvias en pabellón principal.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° |  Detalle | Archivo en PDF |
| 1 | “MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA QUE PRESENTA RIESGO SÍSMICO EN CENTRO ESCOLAR COLONIA SAN RAMÓN, M/MEJICANOS, D/SAN SALVADOR, CÓDIGO 11428 (SEGUNDA CONVOCATORIA)” |  |

**Se agregan archivos en Excel de la lista de cantidades a fin de facilitar la presentación de ofertas, el cual podrá ser descargado directamente de la página del MINEDUCYT:** [**www.mined.gob.sv/**](http://www.mined.gob.sv/)

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO**

Las Especificaciones Técnicas se encuentran en los siguientes archivos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. |  Detalle | Archivo en PDF |
| 1 | Especificaciones Técnicas de las Obras |  |
| 2 | Guía de referencia de aplicación de paleta de colores “Mi Nueva Escuela” |  |
| 3 | Estudios de Suelo |  |

**PLANOS**

Los planos se encuentran en los siguientes archivos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Detalle | Archivo en PDF |
| 1 | Planos de intervenciones |  |
| 2 | Demoliciones |  |
| 3 | Arquitectónicos |  |
| 4 | Estructurales |  |
| 5 | Eléctricos |  |
| 6 | Señalética |  |

Los archivos antes señalados se encuentran publicados en la página Web del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología: [**https://www.mined.gob.sv/**](https://www.mined.gob.sv/) **y COMPRASAL.**

### ASPECTOS GENERALES:

**Precios Unitarios.**

EL DESGLOSE DE COSTOS UNITARIOS NO DEBE SER PRESENTADO EN LA OFERTA; Los precios unitarios de maquinaria (u hora-máquina) si aplicase, deben incluir los costos de operador (o motorista), combustible, lubricantes y todos aquellos insumos necesarios para su buen funcionamiento.

**Conocimiento del Proyecto.**

La presentación de la oferta por parte del contratista constituirá prueba de que él mismo ha visitado, analizado y evaluado las condiciones del proyecto, tal y como se describe en este Documento de Solicitud para presentar ofertas. En consecuencia, el contratista al presentar su oferta deberá ser conocedor de los alcances y volúmenes de obras y trabajos necesarios para la ejecución del objeto del Contrato a suscribirse. Por ello, una vez presentada la oferta el contratista no podrá alegar desconocimiento, conocimiento parcial o error, en lo que respecta tanto al estado del proyecto como al cálculo de los alcances y volúmenes de obras y trabajos requeridos.

**Bitácora**

Para facilitar la comunicación en el campo, se establece el sistema de bitácora en físico la cual deberá ser completada por el personal clave que establezca la institución contratante, administrador de contrato, residente, responsable del control de calidad etc.

**Plan de Trabajo.**

Dentro de los **diez (10) días calendario** posteriores a la Orden de Inicio, el Contratista debe presentar un Plan de Trabajo consolidado indicando metas críticas, metodologías, personal y el Plan para Asegurar la Calidad en los diferentes frentes de trabajo.

**Informe mensual (serán entregado en físico como anexo al trámite de pago).**

Para el caso de los informes mensuales para cada uno de los períodos, deberán presentar al menos el siguiente alcance:

* Índice.
* Introducción.
* Aspectos generales del Contrato.
* Desarrollo de actividades en etapa Construcción.
* Seguimiento al Programa de trabajo.
* Recursos: equipo y personal asignado al período.
* Gestión de la Calidad y cumplimiento.
* Informe de Higiene y seguridad ocupacional.
* Reporte de avance físico – financiero del proyecto.
* Inclusión de bitácoras del período.
* Registro fotográfico.
* Conclusiones.
* Anexos.

#

# SECCIÓN III. PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE OBRAS

**CONTRATACIÓN DIRECTA No. 25/2023-MINEDUCYT- GOES 7240**

**“MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA QUE PRESENTA RIESGO SÍSMICO EN CENTRO ESCOLAR COLONIA SAN RAMÓN, M/MEJICANOS, D/SAN SALVADOR, CÓDIGO 11428** (SEGUNDA CONVOCATORIA)**”**

*Deberá mostrarse las actividades principales a realizar para la ejecución de la obra, el orden cronológico de las mismas y los tiempos propuestos para cada una de ellas.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Actividad** | **Mes** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | Orden de inicio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Obras Preliminares |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ejecución de actividades  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Finalización de obras |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .5 | Liquidación del proyecto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Firma y sello: |
| Nombre en letra de imprenta: |
| En calidad de: |
| Debidamente autorizado para firmar en representación de: |

# SECCIÓN IV. FORMULARIOS

F1. Formulario de Presentación de Oferta

F2. Formulario de Lista de Cantidades

F3. Formulario de Identificación del Oferente

F4. Formulario de Oferta Técnica

F5. Formulario de Experiencia del Oferente

F6. Formulario de Declaración Jurada

F7. Formulario de Garantía de Cumplimiento Contractual

F8. Formulario de Garantía de Inversión del Anticipo

F9. Formulario de Referencias

F10. Formulario de Contrato

## F1. Formulario de Presentación de Oferta.

*El Oferente debe completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permiten alteraciones en su formato ni se aceptan sustituciones*.

El abajo firmante, declaro que:

He leído y examinado el Documento de Invitación **No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, acerca de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** y no tengo reserva con respecto a él, incluida(s) la(s) Enmienda(s) N°: *[Insertar el número y la fecha de emisión de cada enmienda \_\_\_\_\_\_]***]. (en caso de existir)**

1. Ofrezco proporcionar lo acordado conforme al Documento de Invitación y al cumplimiento de la Sección II- Alcance de las obras, y el Calendario de Entrega especificado en la Sección III.
2. El Precio total de la oferta, es:

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Precio Total US$****Con IVA** |
|  |  |

1. La oferta será válida desde la fecha establecida como fecha límite para presentación de las ofertas, conforme a lo establecido en las Instrucciones a los Oferentes, durante el plazo de validez establecido, es decir **[90]** días calendario y continuará siendo vinculante y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de ese plazo.
2. Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento Contractual conforme a lo establecido en las Instrucciones a los Oferentes.
3. La nacionalidad corresponde a un país elegible de conformidad a las Directrices de Adquisiciones de MCC: **[Insertar la nacionalidad del oferente].**
4. No tengo /Mi representada no tiene conflicto/s de interés/es conforme a las Instrucciones a los Oferentes.
5. Entiendo/Entendemos que esta oferta, junto con su Notificación de Adjudicación, será vinculante entre nosotros, hasta que se suscriba un documento formal.
6. Entiendo/Entendemos que la *DCP* **del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología,** no está obligada a aceptar la oferta más favorable ni ninguna otra oferta que reciba.

|  |  |
| --- | --- |
| Firma y sello: |  |
| Nombre en letra de imprenta: |  |
| En calidad de: |  |
| Debidamente autorizado para firmar en representación de: |  |
| Fecha: |  |

## F2. Formulario de Lista de Cantidades

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Los oferentes deberán remitir sus ofertas en este formato, indicando los precios unitarios con IVA con 2 decimales).*

Estimados Señores.

**CONTRATACIÓN DIRECTA No. 25/2023-MINEDUCYT- GOES 7240 “MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA QUE PRESENTA RIESGO SÍSMICO EN CENTRO ESCOLAR COLONIA SAN RAMÓN, M/MEJICANOS, D/SAN SALVADOR, CÓDIGO 11428 (SEGUNDA CONVOCATORIA)”**

A continuación, presentamos nuestra Oferta para lo siguiente:

|  |
| --- |
| **LISTA DE CANTIDADES** |
| **CUADRO RESUMEN** |
| **No.** | **PARTIDA** |  **SUB-TOTAL**  |  **TOTAL IVA INCLUIDO** |
|  | EDIFICIO PRINCIPAL DE AULAS (3 NIVELES) |  **$**  |
| 1 | MÓDULO DE ESCALERAS  |  $  |  |
| 2 | MÓDULO NORTE  |  $  |  |
| 3 | MÓDULO SUR  |  $  |  |
| 4 | MÓDULO DE DRENAJE DE AGUAS LLUVIAS EN PABELLÓN PRINCIPAL  |  $  |  |
| **TOTAL IVA INCLUIDO** |  **$**  |

|  |
| --- |
| **LISTA DE CANTIDADES** |
| **CONTRATACIÓN DIRECTA “OBRAS” No. 25/2023-MINEDUCYT- GOES 7240** |
|  |
| **“MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA QUE PRESENTA RIESGO SÍSMICO EN CENTRO ESCOLAR COLONIA SAN RAMÓN, M/MEJICANOS, D/SAN SALVADOR, CÓDIGO 11428”** |  |
| No. | **PARTIDA** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** |  **SUB-TOTAL**  |  **TOTAL PARTIDA**  |  |
|  |
| **1** | **MÓDULO DE ESCALERAS**  |   |  |
| **1.1** | **PAGO DE DERECHOS E IMPUESTOS** |   |   |   |   |  |  |
| **1.1.1** | **Pago de derechos e impuestos** |   |   |   |   |  |  |
| 1.1.1.1 | Pago de derechos e impuestos, tanto Gubernamentales como Municipales por concepto de los trabajos y los considerados en las condiciones del Contrato | S.G | 1.00 |   |   |  |  |
| **1.2** | **DEMOLICIONES Y DESMONTAJES**  |   |   |   |   |  |  |
| **1.2.1** | **Demoliciones** |   |   |   |   |  |  |
| 1.2.1.1 | Demolición de piso de ladrillo de cemento sobre terreno | m² | 106.92 |   |   |  |  |
| 1.2.1.2 | Demolición de piso de ladrillo de cemento y mortero de pegamento sobre losa estructural | m² | 166.09 |   |   |  |  |
| 1.2.1.3 | Demolición de paredes de ladrillo de arcilla | m² | 74.05 |   |   |  |  |
| 1.2.1.4 | Demolición de soleras de fundación de paredes de ladrillo de arcilla | m³ | 3.08 |   |   |  |  |
| 1.2.1.5 | Demolición de concreto reforzado de superestructura del módulo de escaleras existente | m³ | 42.00 |   |   |  |  |
| 1.2.1.6 | Demolición de concreto reforzado de fundaciones del módulo de escaleras existente | m³ | 13.23 |   |   |  |  |
| 1.2.1.7 | Demolición de escaleras metálicas existentes externas en primer entrepiso de fachada | S.G. | 1.00 |   |   |  |  |
| **1.2.2** | **Desmontajes** |   |   |   |   |  |  |
| 1.2.2.1 | Desmontaje de cubierta de techo | m² | 106.92 |   |   |  |  |
| 1.2.2.2 | Desmontaje de estructura metálica de polines | ml | 73.50 |   |   |  |  |
| 1.2.2.3 | Desmontaje de cerramiento metálico en fachada. | m² | 88.70 |   |   |  |  |
| 1.2.2.4 | Desmontaje de puertas metálicas | u. | 1.00 |   |   |  |  |
| **1.3** | **TERRACERÍA** |   |   |   |   |  |  |
| **1.3.1** | **Excavación, Relleno, y Compactación** |   |   |   |   |  |  |
| 1.3.1.1 | Excavación de suelo para LDF40, Incluye vigas de fundación VFN-5, y VFN-6 | m³ | 118.44 |   |   |  |  |
| 1.3.1.2 | Colocación y compactación de suelo cemento relación 1 a 20 (Cemento/suelo) | m³ | 16.92 |   |   |  |  |
| 1.3.1.3 | Colocación y compactación con material selecto | m³ | 79.24 |   |   |  |  |
| 1.3.1.4 | Preparación de base para piso de cerámica sobre el terreno | m² | 106.92 |   |   |  |  |
| **1.4** | **CONCRETO ESTRUCTURAL** |   |   |   |   |  |  |
| **1.4.1** | **Fundaciones** |   |   |   |   |  |  |
| 1.4.1.1 | Construcción de losa de fundación LDF40, incluye vigas de fundación VFN-5, y VFN-6 | m³ | 29.60 |   |   |  |  |
| 1.4.1.2 | Construcción de solera de fundación SFN-1 | m³ | 1.02 |   |   |  |  |
| 1.4.1.3 | Construcción de solera de fundación SFN-2 | m³ | 0.45 |   |   |  |  |
| **1.4.2** | **Columnas y Paredes de concreto reforzado** |   |   |   |   |  |  |
| 1.4.2.1 | Construcción de columnas de concreto CN-1 | m³ | 6.88 |   |   |  |  |
| 1.4.2.2 | Construcción de columnas de concreto CN-2 | m³ | 6.88 |   |   |  |  |
| 1.4.2.3 | Construcción de paredes de concreto reforzado PCN-4 | m³ | 3.60 |   |   |  |  |
| 1.4.2.4 | Construcción de paredes de concreto reforzado PCN-5 | m³ | 5.40 |   |   |  |  |
| 1.4.2.5 | Construcción de paredes de concreto reforzado PCN-6 | m³ | 6.42 |   |   |  |  |
| **1.4.3** | **Vigas y losa de concreto reforzado** |   |   |   |   |  |  |
| 1.4.3.1 | Construcción de vigas de concreto reforzado en eje 3 de nivel 2 y 3 (Incluye vigas de acople) | m³ | 3.00 |   |   |  |  |
| 1.4.3.2 | Construcción de vigas de concreto reforzado en eje 5 de nivel 2 y 3 (Incluye vigas de acople) | m³ | 3.71 |   |   |  |  |
| 1.4.3.3 | Construcción de vigas de concreto reforzado de eje C | m³ | 4.80 |   |   |  |  |
| 1.4.3.4 | Construcción de vigas de concreto reforzado de eje D | m³ | 4.80 |   |   |  |  |
| 1.4.3.5 | Construcción de vigas de coronamiento de concreto reforzado en ejes C, D, 3, y 5. | m³ | 2.63 |   |   |  |  |
| 1.4.3.6 | Construcción de vigas secundarias de concreto reforzado en eje 3'. | m³ | 1.96 |   |   |  |  |
| 1.4.3.7 | Construcción de vigas en descanso de escaleras de concreto reforzado en eje 5. | m³ | 1.96 |   |   |  |  |
| 1.4.3.8 | Losa densa de concreto reforzado de 0.15m de espesor LD15 para ambos niveles, incluye vigas perimetrales de losa. | m³ | 35.66 |   |   |  |  |
| 1.4.3.9 | Losa densa de concreto reforzado (t=0.17m) para descanso y rampa de escaleras para todos los entrepisos | m³ | 4.82 |   |   |  |  |
| **1.5** | **ALBAÑILERÍA** |   |   |   |   |  |  |
| **1.5.1** | **Paredes de mampostería** |   |   |   |   |  |  |
| 1.5.1.1 | Construcción de pared mampostería reforzada de bloque de concreto de 0.15m de espesor, incluye repello y afinado en ambas caras de pared y colocación de juntas de pared (Repisa de cerramiento en fachadas)  | m² | 27.00 |   |   |  |  |
| **1.6** | **OBRAS METÁLICAS** |   |   |   |   |  |  |
| **1.6.1** | **Rehabilitación de estructura metálica** |   |   |   |   |  |  |
| 1.6.1.1 | Rehabilitación de estructura metálica de techo existente en módulo de escaleras. | S.G. | 1.00 |   |   |   |  |
| 1.6.1.2 | Rehabilitación de estructura metálica de cerramiento de fachadas existente en módulo de escaleras (Incluye montaje). | S.G. | 1.00 |   |   |   |  |
| **1.7** | **CUBIERTAS Y PROTECCIONES** |   |   |   |   |  |  |
| **1.7.1** | **Techo** |   |   |   |   |  |  |
| 1.7.1.1 | Panel de techo tipo Sándwich, espesor de 2 pulgadas, con Aislante de Poliuretano inyectado de alta densidad de 40Kg/m3 y 90% de celda cerrada, fabricado en línea continua de última generación, con ancho útil de 1.00m. Lámina superior pre pintada al horno, color blanco con 3 grecas y film de polietileno protector, lámina inferior pre pintada al horno color blanco con microperfilado de 25 mm en huella de rolado. Machimbrado con junta de neopreno para evitar puente térmico. Incluye instalación de platina de 1 ½ x 1/8 plg. para sujeción de lámina en polín espacial y tornillería. Sobre los tornillos autorroscantes se deberá de colocar material bituminoso o un sellador impermeabilizante elastómero acrílico a base de agua. Lijado, limpieza, dos manos de pintura anticorrosiva, una mano de pintura de aceite color blanco en estructura de techo total. Hechura de cepos repellados, afinados y pintados en ambas caras. Instalación de capote. | m² | 106.92 |   |   |   |  |
| **1.8** | **PUERTAS** |   |   |   |   |  |  |
| **1.8.1** | **Puertas** |   |   |   |   |   |  |
| 1.8.1.1 | Rehabilitación de puerta metálica | u. | 1.00 |   |   |   |  |
| **1.9** | **ACABADOS** |   |   |   |   |  |  |
| **1.9.1** | **Paredes** |   |   |   |   |   |  |
| 1.9.1.1 | Pintura de aceite hasta una altura de 1.40m sobre el nivel de piso terminado color azul para paredes interiores, y altura restante pintura de látex color blanco. | m² | 75.62 |   |   |   |  |
| 1.9.1.2 | Pintura de aceite hasta una altura de 1.40m sobre el nivel de piso terminado color azul para paredes exteriores, y altura restante pintura de aceite color blanco. | m² | 75.62 |   |   |   |  |
| **1.9.2** | **Pisos** |   |   |   |   |   |  |
| 1.9.2.1 | Suministro e instalación de piso tipo cerámica de 0.30m x 0.30m antideslizante de alto tráfico color blanco mate, sobre base de piso mejorado, o sobre losa de piso estructura | m² | 320.76 |   |   |  |  |
| 1.9.2.2 | suministro e instalación de juntas de separación entre módulos de edificio (Abertura 0.10m) | ml | 23.50 |   |   |  |  |
| **1.9.3** | **Cielo falso** |   |   |   |   |   |  |
| 1.9.3.1 | Suministro e instalación de juntas de separación de cielo falso entre módulos de edificio (Abertura 0.10m) | ml | 23.50 |   |   |  |  |
| **1.10** | **SEÑALÉTICA** |   |   |   |   |  |  |
| 1.10.1 | Señalética | S.G. | 1.00 |   |   |   |  |
| **1.11** | **INSTALACIONES ELÉCTRICAS** |   |   |   |   |  |  |
| **1.11.1** | **Electricidad** |   |   |   |   |   |  |
| 1.11.1.1 | Suministro e instalación de luminaria Clave A. | u | 9.00 |   |   |   |  |
| 1.11.1.2 | Suministro e instalación de luminaria Clave B | u | 17.00 |   |   |   |  |
| 1.11.1.3 | Suministro e instalación de interruptor sencillo | u | 3.00 |   |   |   |  |
| 1.11.1.4 | Suministro e instalación de interruptor doble | u | 3.00 |   |   |   |  |
| 1.11.1.5 | Alambrado para salida de luminarias en Niveles 1 y 2, incluye bajante a interruptores, alambre conductor, accesorios de conexión. | u | 17.00 |   |   |   |  |
| 1.11.1.6 | Canalización para salida de luminaria e interruptores Niveles 1 y 2. Incluye tubería, cajas, accesorios de montaje, La ejecución de esta partida dependerá de las condiciones de las canalizaciones existentes. Ver notas en planos y especificaciones técnicas. | u | 17.00 |   |   |   |  |
| 1.11.1.7 | Salida para luminaria e interruptores Nivel 3. Incluye canalización, alambrado, cajas, accesorios de conexión y montaje. | u | 9.00 |   |   |   |  |
| 1.11.1.8 | Suministro e instalación de salida para tomacorriente uso general en pasillo y para salidas de datos (router). Incluye canalización EMT, conductor eléctrico, cajas y accesorios de conexión y montaje. | u | 3.00 |   |   |   |  |
| 1.11.1.9 | Alambrado para tomacorrientes 120V Aulas Niveles 1,2,3, incluye alambre conductor, accesorios de conexión. | u | 12.00 |   |   |   |  |
| 1.11.1.10 | Canalización para salida de tomacorriente 120V Aulas Niveles 1,2,3. Incluye tubería, cajas, accesorios de montaje, La ejecución de esta partida dependerá de las condiciones de las canalizaciones existentes. Ver notas en planos y especificaciones técnicas. | u | 12.00 |   |   |   |  |
| 1.11.1.11 | Suministro e instalación de tomacorriente doble polarizado 120V. | u | 8.00 |   |   |   |  |
| 1.11.1.12 | Suministro e instalación de tomacorriente trifilar 50A, 240V. | u | 1.00 |   |   |   |  |
| 1.11.1.13 | Suministro e instalación de Tablero General TG-EAU. Especificaciones según cuadro de carga. | u | 1.00 |   |   |   |  |
| 1.11.1.14 | Suministro e instalación de cable alimentador para TG-EAU, calibre según diagrama unifilar. La ejecución de esta partida estará condicionada por las pruebas de aislamiento que se hagan al alimentador existente. Ver notas en planos y Especificaciones Técnicas. | m | 32.00 |   |   |   |  |
| 1.11.1.15 | Canalización para alimentador de TG-EAU, con tubería Ø2" PVC subterráneo y EMT (20mts aprox.) en entrecielo y áreas no expuestas a daños. La ejecución de esta actividad dependerá de el cambio de cable en partida 8.17 y las condiciones de la canalización existente. | m | 32.00 |   |   |   |  |
| 1.11.1.16 | Suministro e instalación de Supresor de transientes 100 KA | u | 1.00 |   |   |   |  |
| 1.11.1.17 | Suministro e instalación de protección termomagnética 125A/2P en TG-Principal Escuela San Ramón, protección de alimentador tablero general Edificio de Aulas. Ver Diagrama Unifilar. | u | 1.00 |   |   |   |  |
| 1.11.1.18 | Suministro e instalación de Red de Tierra, cantidad de barras y especificaciones de instalación en planos. | sg | 1.00 |   |   |   |  |
| 1.11.1.19 | Suministro e instalación de canalización para Datos con tubería EMT 3/4". Incluye cajas, tapaderas, accesorios de montaje, alambre guía galvanizada #16. | m | 26.67 |   |   |   |  |
| 1.11.1.20 | Suministro e instalación de canalización para Datos con tubería EMT 1". Incluye cajas, tapaderas, accesorios de montaje, alambre guía galvanizada #16. | m | 31.00 |   |   |   |  |
| 1.11.1.21 | Suministro e instalación de luminaria de emergencia EM1. | u | 27.00 |   |   |   |  |
| 1.11.1.22 | Suministro e instalación de luminaria de emergencia EM2. | u | 1.00 |   |   |   |  |
| 1.11.1.23 | Suministro e instalación de salida eléctrica para luminaria de emergencia. Incluye canalización con tubo EMT, conductor eléctrico, cajas, tomacorriente sencillo. | u | 28.00 |   |   |   |  |
| 1.11.1.24 | Suministro e instalación de caja rectangular para tomacorriente e interruptor en pared. Incluye desmontaje de caja existente y resane de pared. | u | 18.00 |   |   |   |  |
| **1.12** | **Desmontaje**  |   |   |   |   |   |  |
| 1.12.1 | Desmontaje de instalaciones existentes: Luminarias, tableros, tomas, interruptores, alambre conductor, canalizaciones en entrecielo del tercer nivel. Incluir limpieza de 2 pozos existentes para acometida principal de tablero de edificio. | sg | 1.00 |   |   |   |  |
| **1.12.2** | **Obra civil para electricidad** |   |   |   |   |   |  |
| 1.12.2.1 | Excavación, compactación y restitución de suelo para Red de Tierra, 0.3m ancho x0.40 prof.  | ml | 22.00 |   |   |   |  |
| 1.12.2.2 | Excavación, concreto pobre en tubería, compactación y restitución de suelo para acometida exterior, 0.4 ancho x0.60 prof. La ejecución de esta actividad dependerá de las condiciones de la canalización existente y la ejecución de la partida 15.1.18. Verificar en campo las condiciones del terreno. | m | 25.00 |   |   |   |  |
| 1.12.2.3 | Construcción de pozo de registro. Medidas internas 0.8x0.8x0.8 mts. Tapadera metálica. La ejecución de esta actividad dependerá de las condiciones de la canalización existente y la ejecución de la partida 8.18 | u | 2.00 |   |   |   |  |
| 1.12.2.4 | Resane en pared para caja rectangular de partida 8.33 | u | 18.00 |   |   |   |  |
| 1.12.2.5 | Resane en pared para montaje empotrado de tableros eléctricos en los niveles 2 y 3 | u | 1.00 |   |   |   |  |
|  **TOTAL IVA INCLUIDO** |  |  |

|  |
| --- |
| **LISTA DE CANTIDADES** |
| **CONTRATACIÓN DIRECTA “OBRAS” No. 25/2023-MINEDUCYT- GOES 7240** |
| **“MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA QUE PRESENTA RIESGO SÍSMICO EN CENTRO ESCOLAR COLONIA SAN RAMÓN, M/MEJICANOS, D/SAN SALVADOR, CÓDIGO 11428”** |
| No. | **PARTIDA** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** |  **SUB-TOTAL**  |  **TOTAL PARTIDA**  |
|
| **2** |  **REHABILITACIÓN DE MÓDULO NORTE** |   |
| **2.1** | **PAGO DE DERECHOS E IMPUESTOS** |  |  |  |  |
| **2.1.1** | **Pago de derechos e impuestos** |   |   |   |   |   |
| 2.1.1.1 | Pago de derechos e impuestos, tanto Gubernamentales como Municipales por concepto de los trabajos y los considerados en las condiciones del Contrato | S.G | 1.00 |   |   |   |
| **2.2** | **DEMOLICIONES Y DESMONTAJES**  |  |  |  |  |  |
| **2.2.1** | **Demoliciones** |   |   |   |   |   |
| 2.2.1.1 | Demolición de piso de ladrillo de cemento sobre terreno | m² | 160.50 |   |   |   |
| 2.2.1.2 | Demolición de piso de ladrillo de cemento y mortero de pegamento sobre losa estructural | m² | 321.00 |   |   |   |
| 2.2.1.3 | Demolición de paredes de ladrillo de arcilla | m² | 308.20 |   |   |   |
| 2.2.1.4 | Demolición de soleras de fundación de parades de ladrillo de arcilla | m³ | 5.25 |   |   |   |
| **2.2.2** | **Desmontajes** |   |   |   |   |   |
| 2.2.2.1 | Desmontaje de cubierta de techo | m² | 155.40 |   |   |   |
| 2.2.2.2 | Desmontaje de estructura metálica de polines | ml | 99.60 |   |   |   |
| 2.2.2.3 | Desmontaje de ventanería | m² | 53.55 |   |   |   |
| 2.2.2.4 | Desmontaje de puertas metálicas | u. | 12.00 |   |   |   |
| 2.2.2.5 | Desmontaje de paneles de cortasoles existentes (Incluye estructura metálica) | u. | 48.00 |   |   |   |
| 2.2.2.6 | Desmontaje de pizarras de madera | u. | 9.00 |   |   |   |
| 2.2.2.7 | Resguardo de mobiliario (mesas, pupitres, bancas, sillas, pizarras) | S.G. | 1.00 |   |   |   |
| **2.3** | **REHABILITACIONES Y REPARACIONES**  |   |   |   |  |
| **2.3.1** | **Rehabilitación** |   |   |   |   |   |
| 2.3.1.1 | Sustitución de Juntas de paredes de relleno existentes en ejes E y F, sin intervención | ml | 165.00 |   |   |   |
| 2.3.1.2 | Pintura de columnas y paredes existentes sin intervención | m² | 348.00 |   |   |   |
| 2.3.1.3 | Pintura de vigas y losa existentes sin intervención | m² | 325.60 |   |   |   |
| 2.3.1.4 | Rehabilitación de ventanas | m² | 55.89 |   |   |   |
| **2.4** | **TERRACERÍA** |  |  |  |  |  |
| **2.4.1** | **Excavación, Relleno, y Compactación** |   |   |   |   |   |
| 2.4.1.1 | Excavación de suelo para reforzamiento de fundaciones existentes | m³ | 181.02 |   |   |   |
| 2.4.1.2 | Colocación y compactación de suelo cemento relación 1 a 20 (Cemento/suelo) | m³ | 12.93 |   |   |   |
| 2.4.1.3 | Colocación y compactación con material selecto | m³ | 34.87 |   |   |   |
| 2.4.1.4 | Preparación de base para piso de cerámica sobre el terreno | m² | 160.50 |   |   |   |
| **2.5** | **CONCRETO ESTRUCTURAL** |  |  |  |  |  |
| **2.5.1** | **Fundaciones** |   |   |   |   |   |
| 2.5.1.1 | Reforzamiento de fundaciones VFN-7 | m³ | 8.14 |   |   |   |
| 2.5.1.2 | Reforzamiento de fundaciones VFN-8E y VFN-8F | m³ | 8.69 |   |   |   |
| 2.5.1.3 | Construcción de solera de fundación SFN-1 | m³ | 1.78 |   |   |   |
| **2.5.2** | **Columnas y Paredes de concreto reforzado** |   |   |   |   |   |
| 2.5.2.1 | Construcción de paredes de concreto reforzado PCN-2E y PCN-2F | m³ | 9.90 |   |   |   |
| 2.5.2.2 | Construcción de paredes de concreto reforzado PCN-3 | m³ | 9.90 |   |   |   |
| **2.5.3** | **Vigas y losa de concreto reforzado** |   |   |   |   |   |
| 2.5.3.1 | Reforzamiento de vigas de concreto en Ejes E y F | m³ | 1.26 |   |   |   |
| 2.5.3.2 | Construcción de vigas de coronamiento en ejes 1, 3, 5, y 7 | m³ | 14.85 |   |   |   |
| 2.5.3.3 | Reparación de despostillamientos en vigas de eje E | m | 1.89 |   |   |   |
| 2.5.3.4 | Reparación de losa tipo alerón de 0.10m de espesor en eje F (Incluye reparación de fisuras, colmenas, exposición del acero expuesto, impermeabilización). | u | 3.00 |   |   |   |
| **2.6** | **ALBAÑILERÍA** |  |  |  |  |  |
| **2.6.1** | **Paredes de mampostería** |   |   |   |   |   |
| 2.6.1.1 | Construcción de pared mampostería reforzada de bloque de concreto de 0.15m de espesor, incluye repello y afinado en ambas caras de pared y colocación de juntas de pared | m² | 44.40 |   |   |   |
| 2.6.1.2 | Construcción de paredes de mampostería de bloque de concreto de 0.10m de espesor para arriate | m² | 5.60 |   |   |   |
| **2.7** | **OBRAS METÁLICAS** |  |  |  |  |  |
| **2.7.1** | **Defensa, cortasoles y Rehabilitación de polines** |   |   |   |   |   |
| 2.7.1.1 | Rehabilitación de polines de cubierta de techo de modulo norte y sur, incluye montaje y pintura. | ml | 79.00 |   |   |   |
| 2.7.1.2 | Hechura y montaje de balcones metálicos dentro de marco de paredes para ventana en eje E. | m² | 321.00 |   |   |   |
| 2.7.1.3 | Suministro e instalación de cortasoles en eje F | m² | 65.84 |   |   |   |
| **2.8** | **CUBIERTAS Y PROTECCIONES** |  |  |  |  |  |
| **2.8.1** | **Techo** |   |   |   |   |   |
| 2.8.1.1 | Panel de techo tipo Sándwich, espesor de 2 pulgadas, con Aislante de Poliuretano inyectado de alta densidad de 40Kg/m3 y 90% de celda cerrada, fabricado en línea continua de última generación, con ancho útil de 1.00m. Lámina superior pre pintada al horno, color blanco con 3 grecas y film de polietileno protector, lámina inferior pre pintada al horno color blanco con microperfilado de 25 mm en huella de rolado.Machimbrado con junta de neopreno para evitar puente térmico. Incluye instalación de platina de 1 ½ x 1/8 plg. para sujeción de lámina en polín espacial y tornillería. Sobre los tornillos autorroscantes se deberá de colocar material bituminoso o un sellador impermeabilizante elastómero acrílico a base de agua. Lijado, limpieza, dos manos de pintura anticorrosiva, una mano de pintura de aceite color blanco en estructura de techo total. Hechura de cepos repellados, afinados y pintados en ambas caras. Instalación de capote. | m² | 160.50 |   |   |   |
| 2.8.1.2 | Impermeabilización de superficie del concreto de viga tipo canal en eje B. Y E (Incluye reparaciones de fisuras) | ml | 21.40 |   |   |   |
| **2.9** | **PUERTAS, VENTANAS Y DIVISIONES** |  |  |  |  |
| **2.9.1** | **Puertas** |   |   |   |   |   |
| 2.9.1.1 | Sum, e Instalación de Puerta nueva metálica, con marco de tubo estructural 1"x1", chapa 14, doble forro de lámina de 1/16", en insulación de poliestireno, contramarco con ángulo de 1 1/4"x1 1/4"x3/16"; acabado con 2 manos de anticorrosivo y dos manos finales de esmalte industrial de color gris según paleta de colores aplicado a soplete , chapa de parche doble pasado de la mejor calidad, con pasador y porta candado al exterior, 3 bisagras de pin de 3/4" x 4" , haladera metálica. | u. | 12.00 |   |   |   |
| **2.9.2** | **Ventanas** |   |   |   |   |   |
| 2.9.2.1 | Ventanas corredizas, comprende el resane y/o hechura de cuadrados, fabricación e Instalación de las ventanas corredizas con vidrio de 6mm, laminado claro y perfilería de aluminio anodizado natural, correderas de alta sensibilidad y accesorios de cierre y seguridad, aplicación de sello con silicón entre perfil y pared dejando acabados de la mejor calidad. | m² | 53.55 |   |   |   |
| **2.9.3** | **Divisiones** |   |   |   |   |   |
| 2.9.3.1 | Divisiones livianas de panel de cemento tipo Durock o similar, incluye acabado pasteado y pintado. | m² | 83.85 |   |   |   |
| **2.10** | **ACABADOS** |  |  |  |  |  |
| **2.10.1** | **Paredes** |   |   |   |   |   |
| 2.10.1.1 | Pintura en paredes, columnas, vigas y cielo, base agua ó aceite, según paleta de colores en primera y segunda altura. Comprende limpieza, sellados con masillas, lijados, resanes con decopasta interior o exterior, y base de pintura en áreas donde se halla lijado o aplicado decopasta. | m² | 506.65 |   |   |   |
| **2.10.2** | **Pisos** |  |  |  |  |  |
| 2.10.2.1 | Suministro e instalación de piso tipo cerámica de 0.30m x 0.30m antideslizante de alto tráfico color blanco mate, sobre base de piso mejorado, o sobre losa de piso estructural | m² | 481.50 |   |   |   |
| 2.10.2.2 | Firme de concreto de 0.10m | m² | 52.18 |   |   |   |
| **2.11** | **INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS** |  |  |  |  |  |
| **2.11.1** | **Aguas Lluvias** |   |   |   |   |   |
| 2.11.1.1 | Rehabilitación de bajantes de aguas lluvia (Suministro, hechura e instalación de canal de Lámina galvanizada) | m | 19.00 |   |   |   |
| **2.12** | **SEÑALÉTICA** |  |  |  |  |  |
| 2.12.1. | Señalética | S.G. | 1 |   |   |   |
| **2.13** | **INSTALACIONES ELÉCTRICAS** |  |  |  |  |  |
| **2.13.1** | **Electricidad** |  |  |  |   |   |
| 2.13.1.1 | Suministro e instalación de luminaria Clave A. | u | 18.00 |   |   |   |
| 2.13.1.2 | Suministro e instalación de luminaria Clave B | u | 36.00 |   |   |   |
| 2.13.1.3 | Suministro e instalación de interruptor sencillo | u | 3.00 |   |   |   |
| 2.13.1.4 | Suministro e instalación de interruptor doble | u | 7.00 |   |   |   |
| 2.13.1.5 | Alambrado para salida de luminarias en Niveles 1 y 2, incluye bajante a interruptores, alambre conductor, accesorios de conexión. | u | 36.00 |   |   |   |
| 2.13.1.6 | Canalización para salida de luminaria e interruptores Niveles 1 y 2. Incluye tubería, cajas, accesorios de montaje, La ejecución de esta partida dependerá de las condiciones de las canalizaciones existentes. Ver notas en planos y especificaciones técnicas. | u | 36.00 |   |   |   |
| 2.13.1.7 | Salida para luminaria e interruptores Nivel 3. Incluye canalización, alambrado, cajas, accesorios de conexión y montaje. | u | 18.00 |   |   |   |
| 2.13.1.8 | Suministro e instalación de salida para tomacorriente uso general en pasillo y para salidas de datos (router). Incluye canalización EMT, conductor eléctrico, cajas y accesorios de conexión y montaje. | u | 3.00 |   |   |   |
| 2.13.1.9 | Alambrado para tomacorrientes 120V Aulas Niveles 1,2,3, incluye alambre conductor, accesorios de conexión. | u | 18.00 |   |   |   |
| 2.13.1.10 | Canalización para salida de tomacorriente 120V Aulas Niveles 1,2,3. Incluye tubería, cajas, accesorios de montaje, La ejecución de esta partida dependerá de las condiciones de las canalizaciones existentes. Ver notas en planos y especificaciones técnicas. | u | 18.00 |   |   |   |
| 2.13.1.11 | Suministro e instalación de tomacorriente doble polarizado 120V. | u | 21.00 |   |   |   |
| 2.13.1.12 | Suministro e instalación de Subtablero ST-N2B, empotrado. Especificaciones según cuadro de carga. | u | 1.00 |   |   |   |
| 2.13.1.13 | Suministro e instalación de Subtablero ST-N3, empotrado. Especificaciones según cuadro de carga. | u | 1.00 |   |   |   |
| 2.13.1.14 | Suministro e instalación de cable alimentador para ST-2NB. La ejecución de esta partida estará condicionada por las pruebas de aislamiento que se hagan al alimentador existente. Ver notas en planos y Especificaciones Técnicas. | m | 12.00 |   |   |   |
| 2.13.1.15 | Canalización para alimentador de ST-2NB, con tubería EMT 1 1/4" superficial. La ejecución de esta actividad dependerá de el cambio de cable en partida 8.21 y las condiciones de la canalización existente. | m | 12.00 |   |   |   |
| 2.13.1.16 | Suministro e instalación de cable alimentador para ST-3N. La ejecución de esta partida estará condicionada por las pruebas de aislamiento que se hagan al alimentador existente. Ver notas en planos y Especificaciones Técnicas. | m | 16.00 |   |   |   |
| 2.13.1.17 | Canalización para alimentador de ST-3N, con tubería EMT superficial 1 1/4". La ejecución de esta actividad dependerá de el cambio de cable en partida 8.23 y las condiciones de la canalización existente. | m | 16.00 |   |   |   |
| 2.13.1.18 | Suministro e instalación de canalización para Datos con tubería EMT 3/4". Incluye cajas, tapaderas, accesorios de montaje, alambre guía galvanizada #16. | m | 80.00 |   |   |   |
| 2.13.1.19 | Suministro e instalación de canalización para Datos con tubería EMT 1". Incluye cajas, tapaderas, accesorios de montaje, alambre guía galvanizada #16. | m | 93.00 |   |   |   |
| 2.13.1.20 | Suministro e instalación de luminaria de emergencia EM1. | u | 24.00 |   |   |   |
| 2.13.1.21 | Suministro e instalación de luminaria de emergencia EM2. | u | 3.00 |   |   |   |
| 2.13.1.22 | Suministro e instalación de salida eléctrica para luminaria de emergencia. Incluye canalización con tubo EMT, conductor eléctrico, cajas, tomacorriente sencillo. | u | 27.00 |   |   |   |
| 2.13.1.23 | Suministro e instalación de caja rectangular para tomacorriente e interruptor en pared. Incluye desmontaje de caja existente y resane de pared. | u | 28.00 |   |   |   |
| **2.13.2** | **Desmontaje**  |  |  |  |  |  |
| 2.13.2.1 | Desmontaje de instalaciones existentes: Luminarias, tableros, tomas, interruptores, alambre conductor, canalizaciones en entrecielo del tercer nivel. Incluir limpieza de 2 pozos existentes para acometida principal de tablero de edificio. | sg | 1.00 |   |   |   |
| **2.13.3** | **Obra civil para electricidad** |  |  |   |   |  |
| 2.13.3.1 | Excavación, compactación y restitución de suelo para Red de Tierra, 0.3m ancho x0.40 prof.  | ml | 22.00 |   |   |   |
| 2.13.3.2 | Excavación, concreto pobre en tubería, compactación y restitución de suelo para acometida exterior, 0.4 ancho x0.60 prof. La ejecución de esta actividad dependerá de las condiciones de la canalización existente y la ejecución de la partida 15.1.18. Verificar en campo las condiciones del terreno. | m | 75.00 |   |   |   |
| 2.13.3.3 | Construcción de pozo de registro. Medidas internas 0.8x0.8x0.8 mts. Tapadera metálica. La ejecución de esta actividad dependerá de las condiciones de la canalización existente y la ejecución de la partida 8.18 | u | 2.00 |   |   |   |
| 2.13.3.4 | Resane en pared para caja rectangular de partida 8.33 | u | 28.00 |   |   |   |
| 2.13.3.5 | Resane en pared para montaje empotrado de tableros eléctricos en los niveles 2 y 3 | u | 3.00 |   |   |   |
|  **TOTAL**  |  |

|  |
| --- |
| **LISTA DE CANTIDADES** |
| **CONTRATACIÓN DIRECTA “OBRAS”** |
|  |
| **“MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA QUE PRESENTA RIESGO SÍSMICO EN CENTRO ESCOLAR COLONIA SAN RAMÓN, M/MEJICANOS, D/SAN SALVADOR, CÓDIGO 11428”** |  |
| No. | **PARTIDA** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** |  **SUB-TOTAL**  |  **TOTAL PARTIDA**  |  |
| **3** | **MÓDULO SUR**  |  |
| **3.1** | **PAGO DE DERECHOS E IMPUESTOS** |   |   |   |   |  |  |
| **3.1.1** | ***Pago de derechos e impuestos*** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.1 | Pago de derechos e impuestos, tanto Gubernamentales como Municipales por concepto de los trabajos y los considerados en las condiciones del Contrato | S.G | 1.00 |   |   |  |  |
| **3.2** | **DEMOLICIONES Y DESMONTAJES**  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.1** | ***Demoliciones*** |   |   |   |   |  |  |
| 3.2.1.1 | Demolición de piso de ladrillo de cemento sobre terreno | m² | 160.50 |   |   |  |  |
| 3.2.1.2 | Demolición de piso de ladrillo de cemento y mortero de pegamento sobre losa estructural | m² | 321.00 |   |   |  |  |
| 3.2.1.3 | Demolición de paredes de ladrillo de arcilla | m² | 298.49 |   |   |  |  |
| 3.2.1.4 | Demolición de soleras de fundación de parades de ladrillo de arcilla | m³ | 4.92 |   |   |  |  |
| **3.2.2** | ***Desmontajes*** |   |   |   |   |  |  |
| 3.2.2.1 | Desmontaje de cubierta de techo | m² | 155.40 |   |   |  |  |
| 3.2.2.2 | Desmontaje de estructura metálica de polines | ml | 99.60 |   |   |  |  |
| 3.2.2.3 | Desmontaje de ventanería | m² | 53.55 |   |   |  |  |
| 3.2.2.4 | Desmontaje de puertas metálicas | u. | 9.00 |   |   |  |  |
| 3.2.2.5 | Desmontaje de paneles de cortasoles existentes (Incluye estructura metálica) | u. | 48.00 |   |   |  |  |
| 3.2.2.6 | Desmontaje de pizarras de madera | u. | 9.00 |   |   |  |  |
| 3.2.2.7 | Resguardo de mobiliario (mesas, pupitres, bancas, sillas, pizarras) | S.G. | 1.00 |   |   |  |  |
| **3.3** | **REHABILITACIONES** |   |   |   |   |  |  |
| **3.3.1** | ***Rehabilitación*** |   |   |   |   |  |  |
| 3.3.1.1 | Sustitución de Juntas de paredes de relleno existentes en ejes A, B, sin intervención  | ml | 165.00 |   |   |  |  |
| 3.3.1.2 | Pintura de columnas y paredes existentes sin intervención | m² | 348.00 |   |   |  |  |
| 3.3.1.3 | Pintura de vigas y losa existentes sin intervención | m² | 325.60 |   |   |  |  |
| 3.3.1.4 | Rehabilitación de ventanas | m² | 55.89 |   |   |  |  |
| **3.4** | **TERRACERÍA** |   |   |   |   |  |  |
| **3.4.1** | ***Excavación, Relleno, y Compactación*** |   |   |   |   |  |  |
| 3.4.1.1 | Excavación de suelo para reforzamiento de fundaciones existentes | m³ | 237.30 |   |   |  |  |
| 3.4.1.2 | Colocación y compactación de suelo cemento relación 1 a 20 (Cemento/suelo) | m³ | 16.95 |   |   |  |  |
| 3.4.1.3 | Colocación y compactación con material selecto | m³ | 34.90 |   |   |  |  |
| 3.4.1.4 | Preparación de base para piso de cerámica sobre el terreno | m² | 160.50 |   |   |  |  |
| **3.5** | **CONCRETO ESTRUCTURAL** |   |   |   |   |  |  |
| **3.5.1** | ***Fundaciones*** |   |   |   |   |  |  |
| 3.5.1.1 | Reforzamiento de fundaciones VFN-1 | m³ | 8.14 |   |   |  |  |
| 3.5.1.2 | Reforzamiento de fundaciones VFN-2 | m³ | 7.37 |   |   |  |  |
| 3.5.1.3 | Reforzamiento de fundaciones VFN-3A y VFN-3B | m³ | 8.69 |   |   |  |  |
| 3.5.1.4 | Reforzamiento de fundaciones VFN-4A y VFN-4B | m³ | 7.76 |   |   |  |  |
| 3.5.1.5 | Construcción de solera de fundación SFN-1 | m³ | 1.79 |   |   |  |  |
| **3.5.2** | ***Paredes de concreto reforzado*** |   |   |   |   |  |  |
| 3.5.2.1 | Construcción de paredes de concreto reforzado PCN-1 | m³ | 9.90 |   |   |  |  |
| 3.5.2.2 | Construcción de paredes de concreto reforzado PCN-2A y PCN-2B | m³ | 9.90 |   |   |  |  |
| **3.5.3** | ***Vigas y losa de cocreto reforzado*** |   |   |   |   |  |  |
| 3.5.3.1 | Reforzamiento de vigas de concreto en Ejes A y B | m³ | 1.26 |   |   |  |  |
| 3.5.3.2 | Construcción de vigas de coronamiento en ejes 1, 3, 5, y 7 | m³ | 14.85 |   |   |  |  |
| 3.5.3.3 | Reparación de despostillamientos en vigas de eje B | m | 1.89 |   |   |  |  |
| 3.5.3.4 | Reparación de losa tipo alerón de 0.10m de espesor en eje A (Incluye reparación de fisuras, colmenas, exposición del acero expuesto, impermeabilización). | u | 3.00 |   |   |  |  |
| 3.5.3.5 | Reparación de losa tipo alerón de 0.10m de espesor en eje F (Incluye reparación de fisuras, colmenas, exposición del acero expuesto, impermeabilización). | u | 3.00 |   |   |  |  |
| **3.6** | **ALBAÑILERÍA** |   |   |   |   |  |  |
| **3.6.1** | ***Paredes de mampostería*** |   |   |   |   |  |  |
| 3.6.1.1 | Construcción de pared mampostería reforzada de bloque de concreto de 0.15m de espesor, incluye repello y afinado en ambas caras de pared y colocación de juntas de pared | m² | 44.40 |   |   |  |  |
| 3.6.1.2 | Construcción de paredes de mampostería de bloque de concreto de 0.10m de espesor para arriate | m² | 5.60 |   |   |  |  |
| **3.7** | **OBRAS METÁLICAS** |   |   |   |   |  |  |
| **3.7.1** | ***Defensa, cortasoles y Rehabilitación de polines*** |   |   |   |   |  |  |
| 3.7.1.1 | Rehabilitación de polines de cubierta de techo de modulo norte y sur, incluye montaje y pintura. | ml | 79.00 |   |   |   |  |
| 3.7.1.2 | Hechura y montaje de balcones metálicos dentro de marco de paredes para ventana en eje B, y E. | m² | 321.00 |   |   |   |  |
| 3.7.1.3 | Suministro e instalación de cortasoles en eje A  | m² | 63.01 |   |   |   |  |
| **3.8** | **CUBIERTAS Y PROTECCIONES** |   |   |   |   |  |  |
| **3.8.1** | ***Techo*** |   |   |   |   |  |  |
| 3.8.1.1 | Panel de techo tipo Sándwich, espesor de 2 pulgadas, con Aislante de Poliuretano inyectado de alta densidad de 40Kg/m3 y 90% de celda cerrada, fabricado en línea continua de última generación, con ancho útil de 1.00m. Lámina superior pre pintada al horno, color blanco con 3 grecas y film de polietileno protector, lámina inferior pre pintada al horno color blanco con microperfilado de 25 mm en huella de rolado.Machimbrado con junta de neopreno para evitar puente térmico. Incluye instalación de platina de 1 ½ x 1/8 plg. para sujeción de lámina en polín espacial y tornillería. Sobre los tornillos autorroscantes se deberá de colocar material bituminoso o un sellador impermeabilizante elastómero acrílico a base de agua. Lijado, limpieza, dos manos de pintura anticorrosiva, una mano de pintura de aceite color blanco en estructura de techo total. Hechura de cepos repellados, afinados y pintados en ambas caras. Instalación de capote. | m² | 160.50 |   |   |   |  |
| 3.8.1.2 | Impermeabilización de superficie del concreto de viga tipo canal en eje B. Y E (Incluye reparaciones de fisuras) | ml | 21.40 |   |   |   |  |
| **3.9** | **PUERTAS, VENTANAS Y DIVISIONES** |   |   |   |   |  |  |
| **3.9.1** | ***Puertas*** |   |   |   |   |   |  |
| 3.9.1.1 | Sum, e Instalación de Puerta nueva metálica, con marco de tubo estructural 1"x1", chapa 14, doble forro de lámina de 1/16", en insulación de poliestireno, contramarco con ángulo de 1 1/4"x1 1/4"x3/16"; acabado con 2 manos de anticorrosivo y dos manos finales de esmalte industrial de color gris según paleta de colores aplicado a soplete , chapa de parche doble pasado de la mejor calidad, con pasador y porta candado al exterior, 3 bisagras de pin de 3/4" x 4" , haladera metálica. | u. | 9.00 |   |   |   |  |
| **3.9.2** | ***Ventanas*** |   |   |   |   |   |  |
| 3.9.2.1 | Ventanas corredizas, comprende el resane y/o hechura de cuadrados, fabricación e Instalación de las ventanas corredizas con vidrio de 6mm, laminado claro y perfilería de aluminio anodizado natural, correderas de alta sensibilidad y accesorios de cierre y seguridad, aplicación de sello con silicón entre perfil y pared dejando acabados de la mejor calidad. | m² | 53.55 |   |   |   |  |
| **3.9.3** | ***Divisiones*** |   |   |   |   |   |  |
| 3.9.3.1 | Divisiones livianas de panel de cemento tipo Durock o similar, incluye acabado pasteado y pintado. | m² | 83.85 |   |   |   |  |
| **3.10** | **ACABADOS** |   |   |   |   |  |  |
| **3.10.1** | ***Paredes*** |   |   |   |   |   |  |
| 3.10.1.1 | Pintura en paredes, columnas, vigas y cielo, base agua ó aceite, según paleta de colores en primera y segunda altura. Comprende limpieza, sellados con masillas, lijados, resanes con decopasta , interior o exterior, y base de pintura en áreas donde se halla lijado o aplicado decopasta. | m² | 506.65 |   |   |   |  |
| **3.10.2** | ***Pisos*** |   |   |   |   |   |  |
| 3.10.2.1 | Suministro e Instalación de Piso de porcelanato, antideslizante, antiderrapante y de alto tráfico de primera calidad, sobre base de piso mejorado o sobre losa de piso estructural, 60x60cms, color a definir, por administrador de contrato. | m² | 481.50 |   |   |  |  |
| 3.10.2.2 | Firme de concreto de 0.10m | m² | 52.18 |   |   |   |  |
| **3.11** | **INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS** |   |   |   |   |  |  |
| 3.11.1 | Rehabilitación de bajantes de aguas lluvia (Suministro, hechura e instalación de canal de Lámina galvanizada) | m | 19.00 |   |   |   |  |
| **3.12** | **SEÑALÉTICA** |   |   |   |   |  |  |
| 3.12.1 | Señalética | S.G. | 1.00 |   |   |   |  |
| **3.13** | **INSTALACIONES ELÉCTRICAS** |   |   |   |   |  |  |
| **3.13.1** | ***Electricidad*** |   |   |   |   |   |  |
| 3.13.1.1 | Suministro e instalación de luminaria Clave A. | u | 18.00 |   |   |   |  |
| 3.13.1.2 | Suministro e instalación de luminaria Clave B | u | 36.00 |   |   |   |  |
| 3.13.1.3 | Suministro e instalación de interruptor sencillo | u | 3.00 |   |   |   |  |
| 3.13.1.4 | Suministro e instalación de interruptor doble | u | 7.00 |   |   |   |  |
| 3.13.1.5 | Alambrado para salida de luminarias en Niveles 1 y 2, incluye bajante a interruptores, alambre conductor, accesorios de conexión. | u | 36.00 |   |   |   |  |
| 3.13.1.6 | Canalización para salida de luminaria e interruptores Niveles 1 y 2. Incluye tubería, cajas, accesorios de montaje, La ejecución de esta partida dependerá de las condiciones de las canalizaciones existentes. Ver notas en planos y especificaciones técnicas. | u | 36.00 |   |   |   |  |
| 3.13.1.7 | Salida para luminaria e interruptores Nivel 3. Incluye canalización, alambrado, cajas, accesorios de conexión y montaje. | u | 18.00 |   |   |   |  |
| 3.13.1.8 | Suministro e instalación de salida para tomacorriente uso general en pasillo y para salidas de datos (router). Incluye canalización EMT, conductor eléctrico, cajas y accesorios de conexión y montaje. | u | 3.00 |   |   |   |  |
| 3.13.1.9 | Alambrado para tomacorrientes 120V Aulas Niveles 1,2,3, incluye alambre conductor, accesorios de conexión. | u | 18.00 |   |   |   |  |
| 3.13.1.10 | Canalización para salida de tomacorriente 120V Aulas Niveles 1,2,3. Incluye tubería, cajas, accesorios de montaje, La ejecución de esta partida dependerá de las las condiciones de las canalizaciones existentes. Ver notas en planos y especificaciones técnicas. | u | 18.00 |   |   |   |  |
| 3.13.1.11 | Suministro e instalación de tomacorriente doble polarizado 120V. | u | 21.00 |   |   |   |  |
| 3.13.1.12 | Suministro e instalación de tomacorriente trifilar 50A, 240V. | u | 1.00 |   |   |   |  |
| 3.13.1.13 | Suministro e instalación de Tablero General TG-EAU. Especificaciones según cuadro de carga. | u | 1.00 |   |   |   |  |
| 3.13.1.14 | Suministro e instalación de Subtablero ST-N2A, empotrado. Especificaciones según cuadro de carga.  | u | 1.00 |   |   |   |  |
| 3.13.1.15 | Suministro e instalación de cable alimentador para ST-2NA. La ejecución de esta partida estará condicionada por las pruebas de aislamiento que se hagan al alimentador existente. Ver notas en planos y Especificaciones Técnicas. | m | 12.00 |   |   |   |  |
| 3.13.1.16 | Canalización para alimentador de ST-2NA, con tubería EMT superficial 1 1/4". La ejecución de esta actividad dependerá de el cambio de cable en partida 8.19 y las condiciones de la canalización existente. | m | 12.00 |   |   |   |  |
| 3.13.1.17 | Suminsitro e instalación de luminaria de emergencia EM1. | u | 24.00 |   |   |   |  |
| 3.13.1.18 | Suminsitro e instalación de luminaria de emergencia EM2. | u | 3.00 |   |   |   |  |
| 3.13.1.19 | Suminsitro e instalación de salida eléctrica para luminaria de emergencia. Incluye canalización con tubo EMT, conductor eléctrico, cajas, tomacorriente sencillo. | m | 27.00 |   |   |   |  |
| 3.13.1.20 | Suministro e instalación de caja rectangular para tomacorriente e interruptor en pared. Incluye desmontaje de caja existente y resane de pared. | u | 28.00 |   |   |   |  |
| **3.13.2** | ***Desmontaje***  |   |   |   |   |   |  |
| 3.13.2.1 | Desmontaje de instalaciones existentes: Luminarias, tableros, tomas, interruptores, alambre conductor, canalizaciones en entrecielo del tercer nivel. Incluir limpieza de 2 pozos existentes para acometida principal de tablero de edificio. | sg | 1.00 |   |   |   |  |
| **3.13.3** | ***Obra civil para electricidad*** |   |   |   |   |   |  |
| 3.13.3.1 | Excavación, compactación y restitución de suelo para Red de Tierra, 0.3m ancho x0.40 prof.  | ml | 22.00 |   |   |   |  |
| 3.13.3.2 | Excavación, concreto pobre en tubería, compactación y restitución de suelo para acometida exterior, 0.4 ancho x0.60 prof. La ejecución de esta actividad dependerá de las condiciones de la canalización existente y la ejecución de la partida 15.1.18. Verificar en campo las condiciones del terreno. | m | 25.00 |   |   |   |  |
| 3.13.3.3 | Construcción de pozo de registro. Medidas internas 0.8x0.8x0.8 mts. Tapadera metálica. La ejecución de esta actividad dependerá de las condiciones de la canalización existente y la ejecución de la partida 8.18 | u | 2.00 |   |   |   |  |
| 3.13.3.4 | Resane en pared para caja rectangular de partida 8.33 | u | 28.00 |   |   |   |  |
| 3.13.3.5 | Resane en pared para montaje empotrado de tableros eléctricos en los niveles 2 y 3 | u | 1.00 |   |   |   |  |
| **TOTAL**  |  |  |

|  |
| --- |
| **LISTA DE CANTIDADES** |
| **CONTRATACIÓN DIRECTA “OBRAS” No. 25/2023-MINEDUCYT- GOES 7240** |
| **“MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA QUE PRESENTA RIESGO SÍSMICO EN CENTRO ESCOLAR COLONIA SAN RAMÓN, M/MEJICANOS, D/SAN SALVADOR, CÓDIGO 11428”** |
| No. | **PARTIDA** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** |  **SUB-TOTAL**  |  **TOTAL PARTIDA**  |
| **4** | **MÓDULO DE DRENAJE DE AGUAS LLUVIAS**  |
| **4.1** | **PAGO DE DERECHOS E IMPUESTOS** |   |   |   |   |  |
| **4.1.1** | ***Pago de derechos e impuestos*** |   |   |   |   |  |
| 4.1.1.1 | Pago de derechos e impuestos, tanto Gubernamentales como Municipales por concepto de los trabajos y los considerados en las condiciones del Contrato | S.G | 1.00 |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
| **4.2** | **REHABILITACIONES**  |   |   |   |   |  |
| **4.2.1** | ***Rehabilitación*** |   |   |   |   |  |
| 4.2.1.1 | Remoción de ladrillo tipo baldosa en pabellón frontal del Centro Escolar Colonia San Ramón | m² | 486.28 |   |   |  |
| 4.2.1.2 | Instalación de piso tipo baldosa con pendientes de drenaje según planos, incluye suministro, colocación y compactación de base de arena, suministro e instalación de baldosas | m² | 486.28 |   |   |  |
| 4.2.1.3 | Ampliación de cajas tragantes a 40cm x 40 cm con rejillas (Incluye limpieza de tuberías interconectadas entre tragantes) | c/u | 4.00  |   |   |  |
| **4.3** | **SEÑALÉTICA** |   |   |   |   |  |
| 4.3.1 | Señalética | S.G. | 1 |   |   |   |
|  **TOTAL**  |  |

**INFORMACIÓN INDISPENSABLE:**

* **Nombre de la persona contacto:**
* **Nombre del Oferente según NIT:**
* **Nombre del Representante Legal:**
* **NIT de la empresa:**
* **Correo Electrónico, Dirección y Teléfono de contacto:**

**FIRMA SELLO**

*La Lista de Cantidades que se incluya en la oferta deben llevar la firma del Representante Legal de la Empresa o quien este designe [ la documentación legal de designación será solicitada a criterio de la institución contratante], así como el sello del Oferente*.

## F3. Formulario de Identificación del Oferente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nombre Completo de la Sociedad / Persona Natural |  |
| 2. | Fecha de Nacimiento / Fecha de Creación de la Sociedad |  |
| 3 | Dirección |  |
| 4 | Teléfonos |  |
| 5 | Nombre del Representante Legal (si aplica) |  |
| 6 | No. de Documento del Representante Legal (si aplica) DUI para nacionales, Pasaporte para extranjeros. |  |
| 7 | No. NIT del Representante Legal. (si aplica) |  |
| 8 | No. NIT de la Sociedad / Persona Natural |  |
| 9 | Nombre de la Persona de Contacto |  |
| 10 | Teléfonos |  |
| 11 | Correo electrónico:(a este correo electrónico se remitirá toda la información relacionada con esta adquisición) |  |
| 12 | Indicar la clasificación de la empresa de acuerdo al siguiente detalle:**Micro Empresa:** Nivel de ventas brutas anuales hasta US$ 175,930.00 ( )**Pequeña Empresa:** Nivel de ventas brutas anuales mayores a US$ 175,930.01 hasta US$ 1,758,205.00 ( ) **Gran Empresa:** Nivel de ventas brutas anuales mayores a US$ 1,758,205.01 ( ) |  |

## F4. Formulario de Oferta Técnica

 **CONTRATACIÓN DIRECTA No. 25/2023-MINEDUCYT- GOES 7240**

**“MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA QUE PRESENTA RIESGO SÍSMICO EN CENTRO ESCOLAR COLONIA SAN RAMÓN, M/MEJICANOS, D/SAN SALVADOR, CÓDIGO 11428 (SEGUNDA CONVOCATORIA)”**

El Oferente deberá proporcionar la Oferta Técnica que incluya:

F.4.1. Listado de alcances a desarrollar *[máximo de 5 páginas],*

F.4.2 Declaración de los métodos de trabajo o metodología *[máximo 5 páginas],*

F.4.3. Organización/ Personal propuesto.

F.4.4. Listado de equipo *[máximo de 5 páginas].*

F.4.5. Plan de trabajo y cronograma de obras.

**F.4.1. Listado de alcances a desarrollar** *[máximo de 5 páginas].*

Se espera una lista que desglose los alcances a realizar en cada una de las actividades indicadas en el Formulario F2, de acuerdo a la información recibida, las visitas al sitio y su conocimiento de los trabajos. Formulario de Lista de Precios.

**F.4.2 Declaración de los métodos de trabajo o metodología** *[máximo de 10 páginas].*

La Declaración de Métodos o metodología, deberá incluir al menos lo siguiente:

* Identificación de actividades cruciales para las que los tiempos pudieran ser críticos dentro del Plazo.
* Descripción de las medidas incluidas en la Oferta que serán implementadas para lograr la calidad de ejecución requerida según el Contrato y el cumplimiento del tiempo.
* Descripción del enfoque que el Oferente pretende adoptar y que ha incluido en la Oferta a fin de adquirir y desarrollar un Sitio para las instalaciones del Contratista dada la naturaleza de las zonas aledañas.
* Descripción de las actividades que requieren coordinación con otros subcontratistas indicando situaciones que pudieran ser críticas.
* Una descripción de entregas parciales (si corresponde).
* Una descripción de los arreglos que el Oferente propone y que ha incluido en la Oferta a fin de tratar la naturaleza geotécnica e hidrológica del terreno existente y los métodos para efectuar excavaciones, relleno y cualquier requerimiento necesario de desagüe incluido en la Oferta (si corresponde).
* Una descripción de los arreglos que el Oferente propone adoptar y que ha incluido en la Oferta para las pruebas de ensayo y las pruebas al momento de la terminación, como puede indicarse en los Requerimientos del Cliente.
* Una descripción de los métodos que el Oferente propone adoptar y que ha incluido en la Oferta para elaboración de DARC, preparatorias, planos de taller, obtención de permisos en el caso necesario, terminación de planos tal como han sido construidos y cualquier asunto adicional que se describa en los alcances.

**F.4.3. Organización/ Personal propuesto**

El Oferente debe presentar su organización propuesta indicando:

* Parte narrativa de su Oferta Técnica Describir el personal, las funciones, las responsabilidades propuestas (máximo 1 página).
* Organigrama para el proyecto que indique interrelaciones, función principal, jerarquía, y nombre de persona propuesta, se excepciona del nombre el personal auxiliar y de apoyo.
* Hoja de vida del personal propuesto de acuerdo al establecido en cláusula 10 criterios de evaluación de este documento.

PERSONAL ADICIONAL. En la organización el Oferente debe detallar el personal asesor con el que contará y su especialidad, y el personal de apoyo (dibujantes, asistentes, auxiliares) en oficina de campo y en oficinas centrales.

La Hoja de Vida de los asesores no requiere ser incluido en la Oferta presentada, no obstante, será aprobado por el Ingeniero, posterior a la adjudicación del Contrato. El personal de apoyo no requiere aprobación.

**F.4.4. Listado de equipo** *[máximo de 5 páginas].*

El Oferente debe presentar una declaración del equipo con que contará ya sea propio o alquilado, según el formulario siguiente:

Se muestra ejemplo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | **Descripción del equipo** | **Cantidad**  | **Propio o Alquilado** |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**F.4.5. Programa de trabajo**

El Oferente debe anexar un programa de trabajo ajustado al plazo que oferta o al plazo máximo establecido en la Sección III. Plan de trabajo y cronograma de obra.

## F5. Formulario de Experiencia del Oferente

El Oferente debe completar este formulario. Presentar documentación de respaldo.

| **Experiencia del Oferente como Contratista, Contratista Administrativo o Subcontratista** |
| --- |
| **Inicio****Mes y****Año** | **Finalización****Mes y****Año** | **Monto** | **Identificación y nombre del contrato****Nombre y dirección del Contratante****Breve descripción de las obras ejecutadas por el Oferente** | **Función del Oferente que presenta la Cotización** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## F6. Formulario de Declaración Jurada

**(EN ACTA NOTARIAL)**

 **CONTRATACIÓN DIRECTA No. 25/2023-MINEDUCYT**- GOES 7240

**“MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA QUE PRESENTA RIESGO SÍSMICO EN CENTRO ESCOLAR COLONIA SAN RAMÓN, M/MEJICANOS, D/SAN SALVADOR, CÓDIGO 11428 SEGUNDA CONVOCATORIA)”.**

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_\_horas del día \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_de dos mil \_\_\_\_, Ante mí, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_notario del domicilio de \_\_\_\_\_\_\_comparece el señor(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(especificar generales completas), a quien conozco (o no conozco) e identifico por medio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (si es persona natural) ,quien actúa en su calidad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( consignar si es Representante Legal o Apoderado y relacionar la personería según el caso ), y en carácter y personería antes indicado ME DICE: Que con el objeto de participar en el proceso de Licitación del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, arriba indicado, BAJO JURAMENTO HACE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES: A) Que toda la información contenida en la Oferta que presento (o presentada en nombre de mi representada) en lo referente a este proceso de licitación, así como toda la información presentada en anexo a la misma es totalmente veraz. B) Que (el compareciente o su representada), no se encuentra en ninguno de los impedimentos a que se refiere el Artículo Veinticuatro y Veinticinco de la Ley de Compras Públicas. C) Que (el compareciente o su representada) no está excluido para contratar por haber incurrido en las conductas descritas en el Artículo Ciento ochenta y uno de la Ley de Compras Públicas. D) Que (el compareciente o su representada), no ha constituido acuerdos colusorios con uno, varios o todos los demás ofertantes que participan en el presente proceso, que constituyan violación al literal c) del Art. 25 de la Ley de Competencia. E) Que (el compareciente o su representada) no tiene ningún tipo de vinculación con empleados o funcionarios del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología que implique la transgresión a los Principios, Deberes y Prohibiciones éticas, establecidos en la Ley de Ética Gubernamental. G) Que (incorporar según aplique, en caso de persona natural consignar: “no empleo”, y en caso de persona jurídica: “en nombre de mi representada denominada –agregar nombre de la persona jurídica que está representando –no se emplea”) a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa vigente en El Salvador que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora. Me continúa manifestando el compareciente que declara haber recibido completas las adendas, enmiendas y notas aclaratorias (si las hubiere) y tomado en cuenta en la presentación de la oferta y documentación para la presentación de los documentos de este proceso, así como también haber leído y aceptado este Documento de Contratación Directa y demás documentos contractuales. El suscrito notario hace constar: que expliqué al compareciente sobre lo establecido en el Código Penal, en cuanto al delito de falsedad ideológica, regulado en el artículo doscientos ochenta y cuatro. El compareciente me manifiesta que para los efectos legales de esta acta notarial y para los demás que surgieren en el proceso de licitación, señala como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a cuyos tribunales se somete expresamente. Así se expresó el compareciente, y yo el suscrito Notario, DOY FE: a) De haberme cerciorado de la identidad del compareciente; b) de ser legítima y suficiente la personería con que actúa; y c) De haberle explicado los efectos legales de la presente acta notarial que consta de \_\_\_\_ hojas; y leída que se la hube íntegramente en un solo acto sin interrupción, manifiesta su conformidad por estar redactada de acuerdo a su voluntad, ratifica su contenido y firmamos. - DOY FE. –

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma (original) del compareciente Nombre, firma (original) y sello del Notario

* **Este formato el Notario debe ajustarlo según la calidad con la que actúe el compareciente (Persona Natural ó Persona Jurídica).**

##  F7. Formulario de Garantía de Cumplimiento Contractual

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre de la Aseguradora o Banco y Dirección de la Oficina Central o Sucursal Emisora]

Beneficiario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre y Dirección]

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Con fecha [\_\_\_\_\_], [Nombre del Contratista] (en adelante denominado el “Principal”) ha celebrado el Contrato N.° [insertar el número de referencia del contrato] con el [Nombre de la institución contratante], por la cantidad de [importe en cifras] [importe en palabras], para la ejecución de [nombre del contrato y breve descripción de las Obras] (en adelante denominado el “Contrato”).
2. A petición del Principal, [nombre de la Aseguradora o Banco] (en lo sucesivo, la “FIADORA”) por este acto, de forma irrevocable e incondicional, se constituye en fiadora y principal pagadora a favor del [Nombre de la institución contratante], constituyendo en este acto la presente GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL hasta por la cantidad total de [importe en cifras] [importe en palabras] (la “Suma Garantizada”), para garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo del Principal de conformidad con y bajo el Contrato.
3. La Suma Garantizada se pagará incondicionalmente en la moneda del precio del Contrato, a más tardar a los [ cantidad de días en letras y número] días hábiles siguientes de haber recibido la primera reclamación por escrito, acompañada del informe escrito por el [Nombre de la institución contratante] donde se establezca que el Principal ha contravenido sus obligaciones contractuales, sin que sea necesario que presenten pruebas o argumentos para solicitud de las sumas especificadas a ese respecto.
4. Esta garantía se otorga por un plazo de [\_\_\_\_\_\_] meses contados a partir del día [\_\_\_\_\_\_\_]. Por consiguiente, toda reclamación de pago de acuerdo con esta garantía de fianza deberá ser recibida por la FIADORA dentro del plazo de vigencia antes señalado. Considerando que el Beneficiario puede exigir del Principal la prórroga de la presente garantía si no se ha expedido el Certificado de Cumplimiento del Contrato veintiocho días antes de dicha fecha de vencimiento, nos comprometemos a pagarles la Suma Garantizada, a más tardar a los diez (10) días hábiles siguientes de haber recibido la primera reclamación por escrito, en dicho plazo de veintiocho días, acompañada del informe escrito por el [Nombre de la institución contratante] donde se establezca, que no se ha expedido el Certificado de Cumplimiento por razones atribuibles al Principal y que la presente garantía no ha sido prorrogada.
5. Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes relativas a las Garantías a Demanda, [Publicación].
6. Para los efectos legales de esta obligación, la Fiadora señala como domicilio especial la ciudad de San Salvador a cuyos tribunales se somete expresamente y renuncia al derecho de apelar del decreto de embargo, al beneficio de excusión de bienes y al derecho de exigir garantías al depositario de los bienes embargados, que será designado por el [Nombre de la institución contratante], a quien releva de la obligación de rendir garantía, siendo por cuenta de la Fiadora las costas procesales aunque conforme a las reglas generales no fuere condenado a ellas.

En fe de lo anterior, la FIADORA emite la presente Garantía de Cumplimiento Contractual en la ciudad de [\_\_\_\_\_\_\_\_\_] a los [\_\_\_\_] días del mes de [\_\_\_\_] de [\_\_\_\_].

[NOMBRE]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
[firma(s)] Deberá ser autenticada por Notario

## F8. Formulario de Garantía de Inversión de Anticipo

**GARANTÍA DE INVERSIÓN DE ANTICIPO N°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre de la Aseguradora o Banco y Dirección de la Oficina Central o Sucursal Emisora]

Beneficiario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre y Dirección]

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yo, (Representante Legal de la Aseguradora o Banco), mayor de edad, (Profesión) del domicilio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, actuando en nombre y representación de [nombre de la Aseguradora o Banco] en lo sucesivo, la “FIADORA”, en mi calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por medio del presente instrumento OTORGO:

1. Con fecha [\_\_\_\_\_], [Nombre del Contratista] (en adelante denominado el “Principal”) ha celebrado el Contrato N.° [insertar el número de referencia del contrato] con el [Nombre de la institución contratante], por la cantidad de [importe en cifras] [importe en palabras], para la ejecución de [nombre del contrato y breve descripción de las Obras] (en adelante denominado el “Contrato”); y de acuerdo con las condiciones del referido Contrato, se debe realizar un adelanto por una suma de [importe en cifras] [importe en letras] contra la garantía de anticipo.
2. A petición del Principal, la “FIADORA”, por este acto, de forma irrevocable e incondicional, se constituye en fiadora y principal pagadora a favor del MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE, constituyendo en este acto la presente GARANTÍA DE INVERSIÓN DE ANTICIPO, hasta por la cantidad total de [importe en cifras] [importe en palabras] (la “Suma Garantizada”), para garantizar de forma incondicional e irrevocable el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo del Principal de conformidad con y bajo el Contrato.
3. La Suma Garantizada deberá reducirse en las cantidades que se vayan devolviendo del Anticipo, tal y como prueban sus notificaciones emitidas en virtud de la emisión de cada Certificado de Pago a Cuenta.
4. La Suma Garantizada se pagará incondicionalmente en la moneda del precio del Contrato, a más tardar a los[cantidad de días en letras y número] días hábiles siguientes de haber recibido la primera reclamación por escrito, acompañada del informe escrito por el [Nombre de la institución contratante] donde se establezca que el Principal no ha compensado el Anticipo de acuerdo con lo establecido por las condiciones del Contrato y la cuantía que el Principal no ha compensado, sin que sea necesario que presenten pruebas o argumentos para su solicitud de las sumas especificadas a ese respecto.
5. Esta garantía se otorga por un plazo de [\_\_\_\_\_\_] meses contados a partir del día [\_\_\_\_\_\_\_]. Por consiguiente, toda reclamación de pago de acuerdo con esta Garantía de Anticipo deberá ser recibida por la FIADORA dentro del plazo de vigencia antes señalado. Así mismo, esta garantía caducará una vez que se reciba una copia del Certificado de Pago a Cuenta donde se indique que se ha certificado para el pago un 100% por ciento del Precio Contractual, equivalente al valor del Anticipo recibido.
6. Considerando que el Beneficiario puede exigir del Principal la prórroga de la presente garantía si el Anticipo no ha sido compensado 28 días antes de la fecha de vencimiento, nos comprometemos a pagarles la Suma Garantizada, a más tardar a los diez (10) días hábiles siguientes de haber recibido la primera reclamación por escrito, en dicho plazo de veintiocho días, acompañada del informe escrito por el [Nombre de la institución contratante] donde se establezca, que no se ha compensado el Anticipo y que la presente garantía no ha sido prorrogada.
7. [Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes relativas a las Garantías a Demanda, Publicación N.° 758 de la ICC, Revisión 2010].
8. Para los efectos legales de esta obligación, la Fiadora señala como domicilio especial la ciudad de San Salvador a cuyos tribunales se somete expresamente y renuncia al derecho de apelar del decreto de embargo, al beneficio de excusión de bienes y al derecho de exigir garantías al depositario de los bienes embargados, que será designado por el [Nombre de la institución contratante], a quien releva de la obligación de rendir garantía, siendo por cuenta de la Fiadora las costas procesales aunque conforme a las reglas generales no fuere condenado a ellas.

En fe de lo anterior, la FIADORA emite la presente Garantía de Anticipo en la ciudad de [\_\_\_\_\_\_\_\_\_] a los [\_\_\_\_] días del mes de [\_\_\_\_] de [\_\_\_\_].

[NOMBRE]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
[firma(s)] Deberá ser autenticada por Notario

## F9. Formulario de Referencias

Señores Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología:

Por este medio extendemos la presente referencia de ejecución Obras, a la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien realizó las obras “(Nombre del contrato realizado)”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para *\_\_\_\_\_\_\_(Nombre de la Institución que emite la referencia),*  por un monto US$\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por un plazo de (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), comprendidos desde el \_\_\_\_\_\_\_\_\_ hasta el\_\_\_\_\_\_\_\_\_(fecha de inicio y fin).

Se emite la siguiente calificación, sobre la Obra Ejecutada:

 Excelente                    (   )

Muy Bueno                  (   )

Bueno                          (   )

Y, para efectos de ser presentada al Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, se emite la presente constancia, en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_.

Firma

Nombre

Cargo desempeñado en la Institución que emite la referencia

Sello

Dirección y teléfono

(\*) Marcar con una” X” en la opción que corresponda

***Para efectos de Evaluación se aceptarán referencias de Muy Bueno a Excelente.***

## F10. Formulario de Contrato



CONTRATO No. MINEDUCYT – \_\_/2023 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONTRATACIÓN DIRECTA** No. \_\_/2023-MINEDUCYT- \_\_\_

 **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

FINANCIAMIENTO: FONDOS \_\_\_

**NOSOTROS,** **JOSÉ MAURICIO PINEDA RODRÍGUEZ**, de cincuenta y tres años de edad, Empleado, del domicilio de San Salvador, departamento de San Salvador, con Documento Único de Identidad número: cero cuatro dos cero tres ocho tres siete – cuatro y con Tarjeta de Identificación Tributaria número: cero ocho uno cinco – uno cero cero cinco seis nueve – cero cero uno – dos, actuando en nombre y representación del **Estado y Gobierno de El Salvador**, específicamente del **Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología,** con Número de Identificación Tributaria: cero seiscientos catorce – cero diez mil ciento veintiuno – cero cero tres – ocho, en mi calidad de **Ministro de Educación, Ciencia y Tecnología, Interino**, y que en el transcurso de este instrumento me denominaré “**la Institución Contratante” o “MINEDUCYT”**; y **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** de \_\_\_\_\_\_ años de edad, \_\_\_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador del Documento Único de Identidad número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_, actuando en mi carácter de Administrador Único Propietario y por tanto Representante Legal de la sociedad **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, que puede abreviarse **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ,** del domicilio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Número de Identificación Tributaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_; y que en lo sucesivo del presente instrumento me denominaré “**el contratista**”. **CONVENIMOS:** En celebrar el presente contrato relacionado con el “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**,** conforme a las cláusulas que a continuación se especifican: **I. OBJETO DEL CONTRATO.** El contratista se compromete a desarrollar la ejecución del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. **II. ANTICIPO.** Se realizará un anticipo, correspondiente al **\_\_ POR CIENTO (\_\_%)** del monto del Contrato, equivalente a **\_\_\_\_\_ DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US$ \_\_\_).** El anticipo será gestionado cuando se haya recibido la Garantía de Inversión de Anticipo, equivalente al cien por ciento del valor del mismo, y Factura de Consumidor Final a nombre del MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA/\_\_\_\_. El anticipo será amortizado en su totalidad en los pagos previos al pago final. En caso de que el contratista no requiera el anticipo, bastará con manifestarlo por escrito. **III. PRECIO Y FORMA DE PAGO.** El precio total por la ejecución de las obras objeto del presente contrato asciende a la suma de **\_\_\_\_\_ DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US$ \_\_\_), IVA INCLUIDO;** asimismo, a dicho precio se le harán las retenciones de Ley aplicables; monto que será pagado por la Institución contratante de acuerdo con el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **TOTAL (US$)** |
|  |  |
| **TOTAL CONTRATADO (IVA INCLUIDO)** |  |

La cantidad mencionada anteriormente, la Institución contratante procederá a pagarla, de la siguiente forma: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**. **IV. PLAZO.** El plazo máximo del presente contrato será de **\_\_\_\_\_ CALENDARIO,** contados a partir de la fecha indicada en la Orden de Inicio emitida por el MINEDUCYT. **V. FORMA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN.** El contratista garantiza que entregará las obras objeto de este contrato con las mismas condiciones y especificaciones técnicas ofertadas de acuerdo con lo establecido en los Documentos de Solicitud a satisfacción del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología. El lugar de ejecución de las obras será \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. **VI. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE.** El pago de la ejecución de las obras objeto del presente contrato será financiado con Fondos del **\_\_\_\_\_\_\_\_**, por un monto total de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (US$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_), IVA INCLUIDO. VII. SUPERVISIÓN Y CONTROL.** La administración de este contrato será ejercida por **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, quien será la persona encargada de administrar la ejecución de este contrato y tendrá el derecho a inspeccionar a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del contrato. Cuando las obras inspeccionadas no se sujeten a los términos contractuales, el contratante podrá rechazarlos previo informe del Administrador de Contrato**,** y el contratista deberá, sin cargo para la contratante, reemplazarlos o hacer todas las modificaciones necesarias para que ellas cumplan con las especificaciones del contrato. **VIII. CESIÓN.** Queda expresamente prohibido al contratista traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La Transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. **IX. GARANTÍAS.** **A)** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato, el contratista deberá rendir a satisfacción del MINEDUCYT, dentro del plazo de cinco días siguientes a la recepción de la Notificación de Orden de Inicio, la garantía siguiente: **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL**, a favor del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, por un monto \_\_\_\_\_\_\_ **(US$ \_\_\_\_),** equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. Dicha garantía tendrá una vigencia de **doce meses**, a partir de la fecha de suscripción del contrato. **B) GARANTÍA DE INVERSIÓN DE ANTICIPO**: El MINEDUCYT dará un anticipo del **\_\_\_ POR CIENTO (\_\_\_%)** del monto del contrato, equivalente a **\_\_\_\_\_\_\_ (US$ \_\_\_\_\_\_),** monto que será gestionado contra la presentación de una Garantía de Buena Inversión de Anticipo y factura de consumidor final. Dicha Garantía se otorgará a favor del MINEDUCYT, para garantizar que el anticipo efectivamente se aplique a la dotación y ejecución inicial del Contrato. La presentación de esta Garantía será un requisito para la entrega del anticipo. La cuantía de la misma será del cien por ciento (100%) del monto del anticipo y su **vigencia durará hasta quedar totalmente pagado o compensado el anticipo, o por el plazo de doce meses a partir de la fecha de suscripción del contrato.** Después de formalizada la relación contractual, el contratista deberá presentar un plan de utilización de anticipo, el cual deberá detallar el uso del mismo, indicando las fechas y destino del monto a otorgarse. Este plan deberá ser entregado al Administrador de Contrato. En caso de extinción del contrato, el contratista debe reintegrar a la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda el saldo pendiente de amortizar, en un plazo no mayor de treinta días. **C) GARANTÍA DE BUENA OBRA:** El contratista presentará una Garantía de Buena Obra para garantizar el buen funcionamiento del trabajo y calidad de los materiales usados en su construcción, comprometiéndose en dicha garantía a reparar los desperfectos ocurridos por vicios o defectos debido a la mala calidad de los materiales o mano de obra empleados en la construcción y a sustituir todo aquello que resultare defectuoso; dicha Garantía será a favor del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología (MINEDUCYT), por el diez por ciento (10%) del Valor Real Final del Contrato, después de haberse completado su ejecución. Esta garantía permanecerá vigente por un período de **doce meses** contados a partir de la fecha de recepción definitiva de las obras. En caso de que, durante la vigencia del plazo establecido en el presente contrato, ocurra algún desperfecto en las obras construidas y que sean de los que aparecen garantizados por la misma, el Administrador de este Contrato, procederá a hacer efectivo su reclamo al contratista y/o fiador sin necesidad de tomar juicio previo o expediente administrativo. **X. INCUMPLIMIENTO**. En caso de mora en el cumplimiento por parte del contratista, de las obligaciones, emanadas del presente contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ciento setenta y cinco de la LCP. El contratista expresamente se somete a las sanciones que emanan de la ley o del presente contrato, las que serán impuestas por la Institución contratante, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. **XI. PLAZO DE RECLAMOS**. A partir de la suscripción del contrato, la Institución Contratante tendrá un plazo de **\_\_\_ meses** de acuerdo con la Garantía de Cumplimiento Contractual, para efectuar cualquier reclamo respecto de alguna inconformidad sobre los servicios contratados. **XII. MODIFICACIONES, PRÓRROGAS, PROHIBICIONES Y PENALIDADES CONTRACTUALES**. La Institución Contratante podrá modificar el Contrato por causas surgidas en la ejecución contractual u otras necesidades como prórrogas, siguiendo el procedimiento establecido en la Ley de Compras Púbicas. La Institución Contratante aprobará la modificación y el documento de modificativa que se genere será firmado por la Institución Contratante y por el Contratista. Podrán realizarse prórrogas a los plazos de entrega de las obligaciones contractuales por causas no imputables al contratista, a solicitud de éstos o a requerimiento de la institución contratante. Esta prórroga del plazo será tramitada como modificación contractual la cual será firmada por el la Institución Contratante y el Contratista. Las modificaciones al contrato deberán estar conforme a las condiciones establecidas en los artículos ciento cincuenta y ocho y ciento ochenta y ocho de la Ley de Compras Públicas. Por otra parte, el contrato podrá prorrogarse en su totalidad o según la necesidad, previo a su vencimiento, dicha prórroga será aprobada por institución contratante y con la aceptación previa del contratista. Dicha prórroga será aprobada mediante acuerdo o resolución, no siendo necesario suscribir el documento de prórroga, de conformidad a lo establecido en el artículo ciento cincuenta y nueve de la Ley de Compras Públicas. Respecto a las prohibiciones y penalidades contractuales se estará a lo dispuesto en el artículo ciento cincuenta y ocho inciso quinto y artículo ciento sesenta de la Ley de Compras Públicas. **XIII. DOCUMENTOS CONTRACTUALES**. Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos, si los hubiere: a) Solicitud de oferta, b) Adendas, c) Aclaraciones, d) Enmiendas, e) Consultas, f) Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir las prestaciones formuladas por la institución contratante, g) Garantías, h) La oferta, i) La resolución de adjudicación, j) Resoluciones modificativas, y k) Otros documentos que emanaren del presente contrato. En caso de controversia entre estos documentos y el contrato, prevalecerá este último. **XIV. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO**. La Institución Contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LCP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación, objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. El contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la institución contratante las cuales le serán comunicadas por medio del Administrador del presente contrato. En caso de haber dudas o contradicciones en la interpretación de los conceptos expresados entre el presente contrato y la Solicitud de oferta o documentos anexos, que forman parte de este contrato, prevalecerán los conceptos expresados en el contrato. **XV. MODIFICACIÓN UNILATERAL.** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la institución contratante podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo al efecto la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato. **XVI. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR**. En situaciones de caso fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ciento cincuenta y ocho de la LCP, el contratista, previa justificación y entrega de la garantía cuando proceda, podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones objeto del presente contrato. En todo caso, y aparte de la facultad de la institución contratante para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del presente contrato se estará a lo dispuesto en el Título IX, Capítulo VI Solución de Controversias de la LCP. **XVIII. TERMINACIÓN BILATERAL**. Las partes contratantes podrán de conformidad al artículo ciento sesenta y ocho de la LCP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de rescisión en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada tal resolución. **XIX. JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE**. Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cuatro de la LCP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten. Las partes renuncian a efectuar reclamaciones por las vías que no sean las establecidas por este contrato o las leyes del país. **XX. NOTIFICACIÓN**. Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: Para el **MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**, Dirección: Centro de Gobierno, Plan Maestro, Dirección de Compras Públicas, Edificio A-1, segundo nivel. Teléfono: 2592-3031. Fax: 2592-3046. Para el Contratista: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**. **XXI. RESPONSABILIDAD SOCIAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL.** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone la Ley de Procedimientos Administrativos para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo ciento ochenta y uno romano V literal a) de la LCP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XXII. VIGENCIA DEL CONTRATO.** El presente contrato entrará en vigencia a partir de la fecha de su firma y finalizará hasta el cumplimiento de las obligaciones contractuales. **XXIII. IDIOMA.** El idioma oficial del contrato será el castellano. Así nos expresamos los comparecientes quienes, enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido. En fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Salvador, a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JOSÉ MAURICIO PINEDA RODRÍGUEZ****MINISTRO DE EDUCACIÓN,****CIENCIA Y TECNOLOGÍA, INTERINO**CONTRATANTE |  | CONTRATISTA |